
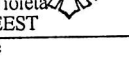
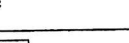
	REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Consiliul or. Criuleni IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 23	
		Data aplicării: 09.12.25	
		Pag.: 1/10	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ		Cod: POS-ASE-19	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND GESTIONAREA
DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ**

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Responsabili de operațiune	Numele, prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Rusu Elena	Managementul serviciilor medicale	2025.09.27 08:44 EEST	
1.2	Verificat	Novițchi Tatiana	Șefa SMF 1	2025.09.26 14:14:00 EEST	
1.3	Aprobat	Panico Violeta	Șefa IMSP CS Criuleni	2025.09.26 14:14:00 EEST	

Digitally signed by Rusu Elena

Date: 2025.09.27 08:44 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

Date: 2025.09.26 14:14:00 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA
DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA
MEDICALĂ

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronică	Compartiment	Funcția
3.1	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Conducerea	Șefa IMSP CS Criuleni
			CS, OMF, OS	Medici, asistente
3.2	Evidență	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunea Managementul Calității	Șefă Subdiviziunea Managementul Calității

Prezenta procedură se distribuie electronic prin intermediul poștei electronice de serviciu către toți salariații IMSP CS Criuleni. Medicii din cadrul OMF, OS sunt desemnați responsabili pentru diseminarea procedurii către salariații din subordine.

Insusit de			
Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
Panico Violeta	Șefă CS Criuleni		
Novițchi Tatiana	Medic de familie		
Ogor Tatiana	Medic de familie		
Lupașco Ludmila	Medic de familie		
Clius Ala	Medic de familie		
Brînza Marin	Medic de familie		
Stahi Ala	Medic de familie		
Verlan Aliona	Medic de familie		
Balușel Larisa	Medic de familie		
Brînză Lidia	Medic de familie		
Voinescu Larisa	Medic de familie		
Vartic Larisa	Medic de familie		
Evtodiev Laurenția	Medic de familie		
Cebotari Ala	Medic de familie		
Reabaia Olesia	Medic de familie		
Grosu Corina	Medic de familie		
Olcenco Ecaterina	Medic de familie		
Rîbac Victoria	Medic de familie		
Moșneguș Maria	Medic pediatru		
Vanica Nina	As.med.șef SMF nr.1		
Perciuleac Viorica	As.med.șef SMF nr.2		

**REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

Consiliul or. Criuleni

IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI

MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45

e-mail: cscriuleni@ms.md

Ed.:1 Rev:0

Exemplar: 23

Data aplicării:
09.12.25

Pag.: 3/10

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA
DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA
MEDICALĂ**

Cod: POS-ASE-19

Loghin Valentina	Asistentă medicală		
Bologa Larisa	Asistentă medicală		
Palamarciuc Larisa	Asistentă medicală		
Pavlov Feodosia	Moașă		
Samoila Ludmila	Asistentă medicală		
Samoil Maria	Asistentă medicală		
Climenciuc Iulia	Asistentă medicală		
Samoil Victoria	Asistentă medicală		
Boșcanean Eugenia	Asistentă medicală		
Scrifos Elena	Asistentă medicală		
Platon Ana	Asistentă medicală		
Ciocan Angela	Asistentă medicală		
Edlovscia Raisa	Asistentă medicală		
Ojog Tatiana	Asistentă medicală		
Greco Maria	Asistentă medicală		
Dobrovolschi Eugenia	Asistentă medicală		
Chetrean Natalia	Asistentă medicală		
Grier Angela	Asistentă medicală		
Bețco Angela	Asistentă medicală		
Ursu Eugenia	Asistentă medicală		

3. SCOPUL PROCEDURII:

Procedura are ca scop reglementarea modului de colectare separată pe tipuri, împachetare, etichetare, stocare temporară, transportare în cadrul instituției și eliminare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, raportarea și investigarea scurgerilor, expunerilor astfel prevenind apariția și răspândirea infecțiilor în așa fel ca să nu dăunăm angajaților, pacienților și familiei lor. Procedura este parte integrală a controlului infecțiilor.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:


4.1. Prezenta procedură se aplică în toate subdiviziunile instituției, inclusive în care se desfășoară activități consultativ-diagnostice, tratament și îngrijire a pacienților.

5. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII OPERAȚIONALE:**5.1. Reglementări internaționale:**

Nu se aplică

5.2. Reglementări naționale:

- Legea nr.10-XVI din 03.02.2009 Privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- Legea nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile;
- Legea nr.132 din 08 iunie 2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;

	REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Consiliul or. Criuleni IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1 Rev:0 Exemplar: 23 Data aplicării: 09.12.25 Pag.: 4/10
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ	

- Legea nr.271 din 09 noiembrie 1994 cu privire la protecția civilă;
- HG nr.248 din 10.04.2013 cu privire la aprobarea „Strategiei de gestionare a deșeurilor în RM pentru anii 2013-2027”;
- HG nr.99 din 30.01.2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor;
- HG nr. 696 din 11.07.2018 pentru aprobarea „Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”;
- HG nr. 663 din 23.07.2010 pentru aprobarea „Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare”;
- HG nr. 501 din 29.05.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea
- HG nr.682 din 11 iulie 2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.765 din 30.09.2015 cu privire la aprobarea „Ghidului practic Siguranța injecțiilor”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.652 din 06.06.2013 Cu privire la implementarea Strategiei de Gestionare a Deșeurilor în RM pentru anii 2013-2027;
- Ordinul MS nr.749 din 11.09.2024 ”Cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Ghid Prevenirea și Controlul Infecțiilor în Asistența Medicală Primară și Specializată de Ambulator, Aprobata prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 668 din 23.07.2025

6.3. Reglementări secundare:

Nu se aplică

6.4. Reglementări interne:

- Fișele de post a personalului medical persoanelor responsabile de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
- Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, coordonat cu CSP Chișinău și Inspecția Mediului


6.5. Alte documente de referință:

Nu se aplică

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMINILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Deșeuri	Orice obiect ori substanță rezultate (provenite) din activitatea medicală care se aruncă, are intenția și obligația de al arunca. Deșeurile provenite din activitățile medicale se clasifică ca deșeuri nepericuloase și periculoase.
7.1.2.	Deșeuri nepericuloase	Orice deșeu care nu a fost în contact sau nu conține : sânge, alte fluide biologice periculoase (puroi, urină, mase fecale, spută, diferite eliminări din organismul uman), deșeuri asimilabile cu cele menajere – ambalaje de la diverse articole medicale și parafarmaceutice sterile care nu au fost contaminate, flacoane de perfuzie care nu au venit în contact cu sânge și alte lichide biologice, hârtie, resturi alimentare de la bufet și blocul alimentar

	REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Consiliul or. Criuleni IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 23	
		Data aplicării: 09.12.25	
		Pag.: 5/10	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ	Cod: POS-ASE-19	

7.1.3	Deșeuri periculoase	Toate deșeurile obținute în rezultatul contactului cu sânge și alte fluide biologice periculoase (puroi, urină, mase fecale, spută, diferite eliminări din organism și articole medicale și parafarmaceutice care au fost în contact cu ele) și alte deșeuri relateate în anexa 1 „Clasificarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”.
7.1.4	Deșeuri tăietoare-înțepătoare	Deșeuri care pot produce leziuni mecanice prin înțepare sau tăiere: obiecte ascuțite, ace, acele cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu, pipete, sticlărie de laborator sau altă sticlărie spartă de unică folosință, neîntrebuințată sau cu termen de expirare depășit, care nu a intrat în contact cu material potențial infectat.
7.1.5	Deșeuri infecțioase	Deșeuri care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, mănuși, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate.

1.1. ABREVIERI ALE TERMENILOR:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	GDRAM	Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
7.2.2.	DRAM	Deșeuri rezultate din activitatea medicală
7.2.3.	EPP	Echipament personal de protecție
7.2.4.	ANSP	Agenția Națională de Sănătate Publică

2. DESCRIEREA PREZENȚEI PROCEDURI OPERAȚIONALE:

2.1. Generalități

Instituția a adoptat și implementat Hotărârea Guvernului RM Nr. 696 din 11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și respectiv ordinul MS nr. 74 din 22.01.2019, Cu privire la implementarea HG nr. 696/2018, în contextul cărora în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat ordinul și planul complex de măsuri privind GDRAM și coordonat cu organele cointeresate (ANSP și IPM).

În procedură este reglementat modul de colectare separată pe tipuri, împachetare, etichetare, stocare temporară, transportare în cadrul instituției și eliminare pentru tratare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, raportarea și investigarea scurgerilor, expunerilor astfel prevenind apariția și răspândirea infecțiilor în așa fel ca să nu dăunăm angajaților, pacienților și familiei lor, și este parte integrală a controlului infecțiilor.

Această procedură se extinde asupra activității tuturor persoanelor angajate implicate în respectarea procedurii GDRAM. Documente utilizate

Anexă nr. 1 la PO DRAM

2.2. Resurse necesare:

2.2.1. Resurse materiale

Recipiente de unică folosință pentru ambalarea și colectarea deșeurilor - cutii de carton rezistente la penetrare, saci din polietilenă de rezistență înaltă marcați în culori negru (menajere), în culoare galbenă (periculoase), pubele cu pedală și capac.

2.2.2. Resurse umane

Membrii comitetului IAAM, colaboratorii instituției.

2.2.3. Resurse financiare

Conform bugetului aprobat

2.2.4. Resurse nemateriale: Nu se aplică



Ordinea de zi:

1. Rolul AMP în screening de col uterin
2. Hepatitele virale. HIV/ SIDA

În cadrul conferinței medicale au participat 39 asistenți medicali de familie.

1. Prelegerea a fost susținută:

Expert coordonator a implementării screeningului de col uterin – Ispir Ludmila. Cancerul de col uterin – una dintre principalele cauze de deces în rândul femeilor. Ce cauzează cancerul de col uterin: Papiloma Virul Uman (HPV), HPV se transmite în timpul actului sexual cu o persoană infectată, Fumatul, Tipurile HPV – 16-18

Prevenirea: Vaccinarea contra HPV a fetelor și băieților, Testul de Screening Papanicolau al colului uterin, Vaccinarea cu HPV fetele și băieții 9 – 14 ani 1 doză, 14 – 26 ani – 2 doze, Testul citologic – femeile cu vârsta 25- 61 ani, odată la 3 ani. Test Papanicolau anormal: Efectuarea unui nou test Papanicolau, Testarea pentru HPV, Colposcopia, Biopsia, Tratament excizional. Toate se vor indica în funcție de rezultat.

2. Prelegerea a fost susținută de către medicul de familie – Grosu Corina. Tipurile de hepatită: A, B, C, D, E

Transmiterea: Fecalo-oral (hepatita A-E). Prin sânge și fluide corporale (hepatita B, C, D)

Simptome: Urina de culoare închisă, Scaune colorate, Icter, Oboseală, Greață, vărsături, Febră ușoară.

Prevenire: Spălare corectă a mâinilor și igiena personală, Utilizarea protecției la contacte sexuale, Evitarea contactului cu sângele altor persoane.

3. Infecția cu virusul HIV. Cauze: Contact sexual neprotejat, Consumul de droguri, Contact cu sânge infectat, Transmitere materno-fetală (în timpul sarcinii, nașterii și alăptării)

Simptome Cefalee, febră, dureri musculare, atralgii, leziuni bucale, scăderea ponderală, transpirații nocturne.

Prevenire: Contacte sexuale neprotejate, Folosirea materialelor medicale nesterile, Consumul drogurilor

Diverse:

Respectarea regimului sanitar antiepidemic în subdiviziuni

Gestionarea deșeurilor medicale, selectarea și ambalarea, predarea lor.

Vaccinarea copiilor cu vârsta țință

Introducerea tuturor pacienților în sistemul SNV.

În cadrul conferinței a fost efectuată studierea Procedurilor Operaționale Standard (POS) în domeniul medical.

Procedurile au fost aduse la cunoștință, explicate și însușite de către personalul medical prezent.

POS Programarea la medicul de familie.

POS Triajul primar a pacienților.

POS Managementul cazurilor de urgențe medicale.

POS Managementul cazurilor de adresare programată.

POS Imunoprofilaxia.

POS Îngrijiri medicale la domiciliu.

POS Conlucrarea cu sectorul prespitalic și AMU.

POS Evidența gravidelor până la 12 săptămâni.

POS Prescrierea și monitorizarea antibioticoterapiei.

