





5.1.24

	REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Consiliul raional or. Criuleni IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI MD-4801 or.Criuleni, str.Ștefan cel Mare 1, tel.0248 22 2 45 e-mail: cmfcriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 22	
		Data aplicării: 27.09.25	
		Pag.: 1/8	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA		Cod:POS-CS-ASE 07	

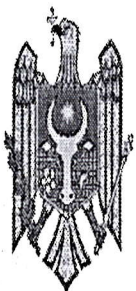
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA
(DEZINFECȚIA PROFILACTICĂ ȘI DE FOCAR:CURENTĂ ȘI TERMINALĂ)

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele, prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Rusu Elena	Șefa Subdiviziunea Managementului Calității serviciilor medicale	Digitally signed by Rusu Elena Date: 2025.09.26 15:05:20 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
1.2	Verificat	Novițchi Tatiana	Șefa SMF 1	Digitally signed by Novițchi Tatiana Date: 2025.09.27 08:49:36 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
1.3	Aprobat	Panico Violeta	Șefa IMSP CS Criuleni	Digitally signed by Panico Violeta Date: 2025.09.26 14:13:56 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			



REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Consiliul raional or. Criuleni
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI
MD-4801 or.Criuleni, str.Ștefan cel Mare 1, tel.0248 22 2 45
e-mail: cmferiuleni@ms.md

Ed.:1 Rev:0

Exemplar: 22

Data aplicării:
27.09.25

Pag.: 2/8

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA

Cod:POS-CS-ASE 07

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronică	Compartiment	Funcția
3.1	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Conducerea	Șefa IMSP CS Criuleni
			CS, OMF, OS	Medici, asistente
3.2	Evidență	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunea Managementul Calității	Șefă Subdiviziunea Managementul Calității

Prezenta procedură se distribuie electronic prin intermediul poștei electronice de serviciu către toți salariații IMSP CS Criuleni. Medicii din cadrul OMF, OS sunt desemnați responsabili pentru diseminarea procedurii către salariații din subordine.

Insusit de			
Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
Vanica Nina	Asistentă medicală		
Perciuleac Viorica	Asistentă medicală		
Loghin Valentina	Asistentă medicală		
Bologa Larisa	Asistentă medicală		
Palamarciuc Larisa	Asistentă medicală		
Carp Larisa	Asistentă medicală		
Samoila Ludmila	Asistentă medicală		
Samoil Maria	Asistentă medicală		
Climenciuc Iulia	Asistentă medicală		
Grigoriev Natalia	Asistentă medicală		
Boscanean Eugenia	Asistentă medicală		
Coșneriuc Vasilisa	Asistentă medicală		
Panuța Lidia	Asistentă medicală		
Iliescu Olga	Asistentă medicală		



REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Consiliul raional or. Criuleni
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI
MD-4801 or.Criuleni, str.Ștefan cel Mare 1, tel.0248 22 2 45
e-mail: cmfcriuleni@ms.md

Ed.:1 Rev:0
Exemplar: 22
Data aplicării:
27.09.25
Pag.: 2/7
Cod:POS-CS-ASE 07

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PRELUCRAREA SUPRAFETELOR

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronică	Compartiment	Funcția
3.1	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Conducerea	Șefa IMSP CS Criuleni
			CS, OMF, OS	Medici, asistente
3.2	Evidență	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunea Managementul Calității	Șefă Subdiviziunea Managementul Calității

Prezenta procedură se distribuie electronic prin intermediul poștei electronice de serviciu către toți salariații IMSP CS Criuleni. Medicii din cadrul OMF, OS sunt desemnați responsabili pentru diseminarea procedurii către salariații din subordine.

Insusit de			
Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
Vanica Nina	Asistentă medicală		30.09.25
Perciuleac Viorica	Asistentă medicală		30.09.25
Loghin Valentina	Asistentă medicală		30.09.25
Bologa Larisa	Asistentă medicală		30.09.25
Palamarciuc Larisa	Asistentă medicală		30.09.25
Carp Larisa	Asistentă medicală		30.09.25
Samoila Ludmila	Asistentă medicală		30.09.25
Samoil Maria	Asistentă medicală		30.09.25
Climenciuc Iulia	Asistentă medicală		30.09.25
Grigoriev Natalia	Asistentă medicală		30.09.25
Boscanean Eugenia	Asistentă medicală		30.09.25
Coșneriuc Vasilisa	Asistentă medicală		30.09.25
Panuța Lidia	Asistentă medicală		30.09.25
Iliescu Olga	Asistentă medicală		30.09.25
Platon Ana	Asistentă medicală		30.09.25
Ciocan Angela	Asistentă medicală		30.09.25
Sclifos Elena	Asistentă medicală		30.09.25
Pavlov Feodosia	Moașă		30.09.25
Samoil Victoria	Asistentă medicală		30.09.25



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PRELUCRAREA SUPRAFETELOR

Lichii Aliona	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Jelamschi Neonila	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Lupașco Aurelia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Grițco Silvia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Edlovscaia Raisa	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Chisnenco Eugenia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Greco Maria	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Postolachi Aliona	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Popa Larisa	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Chetrean Natalia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Bețco Angela	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Rapeșcu Liuba	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Vieri Tatiana	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Railean Nina	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Doni Natalia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Rotari Alina	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Druguș Galina	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Dobrovolschi Eugenia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Buzgan Raisa	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Poparcea Nadejda	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Ternovețcaia Maria	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25
Verdeș Galina	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	30.09.25

4. MOTIVAȚIE

Prelucrarea suprafețelor în instituțiile medicale este partea componentă de prevenire a IAAM. O problemă deosebit de gravă pentru unitățile sanitare sunt infecțiile respiratorii acute, maladiile infecțioase inclusiv virusul COVID-19.

5. SCOP

Procedura are drept scop respectarea metodologiei clare care cuprinde instrucțiunile, pașii de lucru, formularele necesare și responsabilitățile pentru asigurarea unui proces corect și eficient, intru prevenirea și combaterea IAAM.

6. DOMENIUL DE APLICARE

PO se aplica la nivelul tuturor secțiilor, cabinet triaj, proceduri, vaccinări, staționar de zi, compartimentelor, servicii. laborator clinic/biochimic/immunologic, serviciul gospodăresc, blocuri sanitare din cadrul CS Criuleni:



REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Consiliul raional or. Criuleni
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI
MD-4801 or.Criuleni, str.Ștefan cel Mare 1, tel.0248 22 2 45
e-mail: cmfcriuleni@ms.md

Ed.:1 Rev:0

Exemplar: 22

Data aplicării:
27.09.25

Pag.: 4/7

Cod:POS-CS-ASE 07

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PRELUCRAREA SUPRAFETELOR**

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Regulamentul sanitar aprobat prin HG nr.663 din 23.07.2010.
- ✓ Ord.426 din 06.06.2017 Cu privire la aprobarea procedurii operaționale – cadru privind elaborarea procedurilor.
- ✓ Ord.765 din 30.09.2015 Cu privire la aprobarea ghidului practic “Securitatea injecțiilor”
- ✓ Ord.790 din 08.08.2012 Cu privire la regulile de examinare și supraveghere medicală pentru depistarea contaminării cu virusul Imunodeficienței umane (maladia SIDA)
- ✓ Ghidul național de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale, ediția I și II, anul 2009 aprobat prin ordinul MS nr. 51 din 16.02.2009.
- ✓ Ghid practic Măsurile de prevenire infecției COVID-19 la locul de muncă, (ordin MSMPS nr.315 din 15.03.2020)
- ✓ Ord.40 din 14.02.2024 Despre perfecționarea măsurilor de combatere și prevenire a IAAM în cadrul IMSP CS Criuleni.
- ✓ Standart de îngrijiri Nursing aprobat de MS, Colegiul Național de Medicină și Farmacie, departamentul de Formare Profesională și Educație Continuă Chișinău 2007
- ✓ Ord.MS 264 din 21.09.1998 Despre intensificarea activității de combatere a Hepatitelor Virale B,C,D în R.M.

8. Definiții utilizate în procedura operațională

Nr./crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor, ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate
3	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare după caz a unei sau mai multe componente
4	Proprietarul procedurii	IMSP CS Criuleni
5	Dezinfecția	Procesul de înlăturare sau distrugere a microorganismelor patogene de pe instrumentarul medical, cu excepția sporilor bacterieni.
6	Sterilizarea	Operațiunea prin care sunt distruse toate microorganismele, inclusiv spori bacterieni, de pe obiectele contaminate, rezultatul acestei operațiuni fiind starea de sterilitate.
7	IAAM	Orice maladie infecțioasă, care afectează pacientul ca rezultat al spitalizării sau adresării după asistență medicală, sau maladie infecțioasă care afectează lucrătorul medical al instituției curativ- profilactice ca urmare a îndeplinirii obligațiilor funcționale, indiferent de momentul apariției simptomatologiei, în spital sau după externare, în limitele perioade de incubație.
8	Cuarțare	Este o metoda de dezinfectie (în absența personalului medical) a suprafețelor netede și a aerului din cabinetele cu menire epidemiologică și completează dezinfectia chimică.

9. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1	IMSP CS Stauceni	Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sanatate Stauceni
2	CCSM	Centru Comunitar Sănătate Mintală
3	IAAM	Infecții Asociate Asistenței Medicale



REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Consiliul raional or. Criuleni
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI
MD-4801 or.Criuleni, str.Ștefan cel Mare 1, tel.0248 22 2 45
e-mail: cmfcriuleni@ms.md

Ed.:1 Rev:0

Exemplar: 22

Data aplicării:

27.09.25

Pag.: 5/7

Cod:POS-CS-ASE 07

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PRELUCRAREA SUPRAFEȚELOR

10. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- a) *Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (SPIAAM)*
- ✓ Actualizarea procedurii în funcție de cerințele legislative obligatorii sau noile ghiduri care apar;
 - ✓ Organizarea instruirilor periodice privind cerințele la prelucrarea suprafețelor
 - ✓ Implementarea unui sistem de audit regulat pentru evaluarea respectării tehnicii
- b) *Manager/șef secției medicilor de familie*
- ✓ Efectuează și răspunde de corectitudinea punerii în aplicare a actualei proceduri operaționale privind
 - ✓ Prelucrarea suprafețelor întru prevenirea infecțiilor nozocomiale, în special infecție cu COVID-19
- c) *Asistenta șefă* asigură
- ✓ rezerve adecvate și corespunzătoare de soluții dezinfectante, alcool gel;
 - ✓ răspunde de participarea a infirmierelor și îngrijitoarelor de curățenie din subordine la pregătirea profesională obligatorie pentru implementarea actualei PO;
- d) *Asistente medicate de toate profiluri*
- ✓ Efectuează și răspunde de corectitudinea punerii în aplicare a actualei PO privind prelucrarea suprafețelor
 - ✓ Participă la instruirile periodice legate de implementarea procedurilor din secție/compartiment.
- e) *Infirmiera/Personalul de întreținere a curățeniei*
- ✓ Efectuează și răspunde de corectitudinea punerii în aplicare a actualului protocol privind prelucrarea suprafețelor
 - ✓ Participă la instruirile periodice legate de implementarea procedurilor din secție/compartiment.



11.METODELE UTILIZATE ÎN PRELUCRAREA SUPRAFETELOR

Material necesare

- ✓ Echipament medical , ochelari de protecție, halat, șorț, mănuși de cauciuc, bonetă.
- ✓ Distilator, apă distilată
- ✓ Produse biodistructive
- ✓ Recipiente marcate pentru apă și detergent, soluție dezinfectantă.
- ✓ Dozator pentru produsul biodistructiv,
- ✓ Instalație bactericidă cu lampă bactericidă
- ✓ Bagheta, perii/tavan și pereți, scara,
- ✓ Inventar marcat pentru pereți și podea
- ✓ Apă și detergent, lavetă sau prosop de uz unic,scutece sterile.
- ✓ Formularul nr.501/e,502/e,503/e

Tehnica efectuării curățeniei curente:

- Asistenta medicală și infirmiera îmbrăcarea echipamentului de protecție (halat, mănuși, mască, bonetă, șorț de protecție).
- Asistenta medicală pregătește soluția dezinfectantă conform instrucțiunilor de la producător și se toarnă soluția dezinfectantă într-un recipient marcat conform destinației.
- Se îmbibă o meșă sterilă în soluția dezinfectantă și se prelucrează suprafața măsuțelor de lucru și a meselor de tratamente, mesele de împelinat, dulapuri cu medicamente, a cușetei, noptierelor, suporturilor pentru perfuzii, pervazul și chiuveta.
- Infirmiera va dezinfecta prin curățenia umedă podelele cu soluție dezinfectantă , pregătită conform instrucțiunii.
- Se va dezinfecta mânerul de la ușă.
- Se reorganizează locul de lucru.
- Meșele folosite se clătesc și se dezinfectează cu dezinfectant,conform instrucțiunii.
- Asistenta medicală își spală mâinile cu mănușile folosite și se șterg cu prosopul destinat,apoi se scot și se pun la dezinfectare.
- Asistenta medicală își spală mâinile și le dezinfectează cu dezinfectant pe bază de alcool.
- Infirmiera după spălarea podelelor dezinfectează mopul.
- După dezinfectare în sălile și birourile unde se efectuează proceduri/manopere se include lampa de cuarț pentru 30 min.
- Se va aerisi sala 15-20 min.
- Se efectuează dezinfectarea zilnică dimineața până la începutul procesului de lucru , la necesitate și la finisarea procesului de lucru.

Tehnica efectuării curățeniei generale:

- **Pregătirea asistentei medicale:**Asistenta medicală și infirmiera îmbrăcarea echipamentului de protecție (halat, mănuși, mască, bonetă, șorț de protecție), pentru asigurarea protecției personale.
- Asistenta medicală pregătește soluția dezinfectantă conform instrucțiunilor de la producător și se toarnă soluția dezinfectantă într-un recipient marcat conform destinației.
- În alt vas se pregătește soluția cu detergent: 20 g detegent + 10 l apă, pentru cărățarea pereților.
- **Pregătirea locului:** se aranjează tot mobilierul în mijlocul sălii sau biroului, pentru a avea acces la suprafețele supuse prelucrării.
- Se curăță de praf tavanul și ungherele.
- Se spală bine pereții cu meșe îmbibate cu apă și detergent.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PRELUCRAREA SUPRAFETELOR**

- Se spală apoi pereții cu apă curată folosind alte meșe.
- Apa cu detergent și apa folosită pentru curățare se aruncă în sistemul de apeduct (canalizare).
- Cu meșe sterile îmbibate în soluție dezinfectantă se prelucrează suprafața pereților de sus în jos, în același mod se vor dezinfecta dispozitivele medicale, suprafețele mobilierului.
- Expoziția dezinfectantului conform instrucțiunii de la producător.
- Infirmiera va dezinfecta podelele prin curățenie umedă, este responsabilă de calitatea curățeniei.
- Se va dezinfecta apoi mânerul de la ușă.
- Inventarul folosit se dezinfectează și se aranjează după destinație.
- Se reorganizează lucrul de muncă.
- Meșele folosite se clătesc și se dezinfectează.
- Asistenta medicală își scoate mănușile utilizate, și le colectează în cutii pentru deșeuri medicale.
- Asistenta medicală efectuează igiena mâinilor și le dezinfectează cu dezinfectant pe bază de alcool.
- După finalizarea procedurii se va include lampa de cuarț - 2 ore.
- Asistenta medicală notează în registru nr.502/e
- Curățenia generală se efectuează o dată în săptămână și la necesitate.

Resursele umane

- ✓ Personal medical

Resursele financiare

- ✓ Resursele planificate anual, conform Devizului de cheltuieli, în baza necesităților înaintate de subdiviziuni, probate în cadrul CS Criuleni.

Pct. 11. CUPRINS:

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta - Lista responsabililor pentru elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2-3
4	Motivația	4
5	Scopul procedurii operaționale	4
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
8	Definiții	4
9	Abrevieri	5
10	Roluri și responsabilități	5
11	Descrierea procedurii operaționale	6-7
12	Cuprins	7

Ordinea de zi:

1. Depistarea precoce a riscurilor de apariție a tulburărilor de dezvoltare la copii.
 2. Simptome și măsuri de prim ajutor în șoc- anafilactic, hemoragic, post- traumatic.
- În cadrul conferinței au participat 39 asistenți medicali de familie.

2. Prelegerea a fost susținută de către medicul pediatru L. Rozlovan.

Șocul anafilactic – reacție alergică severă. Cauze: Alergii alimentare- arahide, nuci, pește, ouă. Medicamente- antibiotice, antiinflamatoare nesteroidice, substanțe de contrast. Înțepături de insecte- albine, viespi. Latex- mănuși, plasturi. Simptome: Puls rapid slab. Erupții cutanate sau paliditate extremă (alb ca varul). Dificultăți de respirație (din cauza îngustării căilor respiratorii). Tensiunea arterială scăzută până la colaps. Primul ajutor: Stoparea expozității la antigen. Asigurarea poziției antișoc. Decubet dorsal cu sau fără ridicarea membrelor inferioare. Poziția de siguranță în vomă. Administrarea de adrenalină și preparate antihistaminice. Menținerea permeabilității căilor respiratorii

Primul ajutor: Soluție de adrenalină 0,1 %, 0,1- 0,3 ml din soluția 1:1000 infiltrare în 5-6 locuri în jurul inoculării alergenului. Compresii reci în locul inoculării pentru 15 minute. Oxigen – O₂. Soluție Adrenalină 0,1 % sau 0,18 % (soluție 1:1000 intramuscular în partea laterală a coapsei. Doza se va repeta la fiecare 5 minute până la stabilirea tensiunii arteriale Dozele: Adulți: 0,5 mg – 0,5 ml intramuscular. Copii mai mari 12 ani – 0,5 mg - 0,5 ml i/m. Copii mai mici 12 ani – 0,3 mg – 0,5 ml i/m. Copii 6 luni- 6 ani – 0,15 mg- 0,15 ml i/m. Copii mai mici 6 luni – 0,15 ml i/m. Hormoni: Soluție Hidrocortizoni. Mai mari de 12 ani – 200 mg 6 – 12 ani - 100 mg. 6 luni – 6 ani – 50 mg Mai mici de 6 luni – 25 mg. Antihistaminice. Soluție dimidroli 50 mg/ kg corp, 1-2 mg/ kg. Soluție ibuprofeni 1-2 mg/kg

Adrenalina și oxigenoterapia – sînt cei mai importanți agenți terapeutici în anafilaxie Pentru a obține o soluție de 1:1000 – Se ia 1 ml soluție adrenalină de 0,1 % și se diluează cu 9 ml soluție NAACL 0,9%.

1. Prelegerea a fost susținută de către medicul de familie M. Moșneguț.
- Unele tulburări de dezvoltare pot fi diagnosticate chiar de la naștere.

- Multe probleme de dezvoltare se observă mult mai târziu când copilul este mai slab dezvoltat de cât colegii de grupă.
 - Mulți copii care prezintă întârziere a creșterii au și o dezvoltare neuropsihică întârziată. Copii prezintă probleme de dezvoltare precum: Vorbire, Comunicarea, Socializarea, Achizițiile cognitive (gîndirea și învățarea), Achizițiile motorice
- Diverse: Respectarea regimului antiepidemic în subdiviziuni.

Gestionarea deșeurilor medicale pe categorii.

În cadrul conferinței a fost efectuată studierea Procedurilor Operaționale Standard (POS) în domeniul medical.

Procedurile au fost aduse la cunoștință, explicate și însușite de către personalul medical prezent.

POS Depistarea izbucnirilor IAAM și raportarea către CSP.

POS Respectarea regulilor de igienă a mâinilor.

POS Instruirea la angajare și periodic a lucrătorilor medicali privind prevenirea IAAM.

POS Siguranța injecțiilor.

POS Zonele cu risc infecțios, identificarea și supravegherea, prevenirea IAAM.

POS Evaluarea igienizării mâinilor. Colectarea deșeurilor manegere după igiena mâinilor.

POS Curațenia curentă și generală în scopul reducerii de apariție și răspândire a infecțiilor.

POS Curațenia și dezinfectia spațiilor și echipamentelor.

POS Dezinfectarea în caz de contact, stropire cu sânge și alte fluide biologice.

POS Măsurile de prevenire post-expunere în caz de contact, stropire cu sânge și alte fluide biologice

POS Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

5. 1 2 3

Proces verbal Conferință a asistenților medicali CS Criuleni

30.09.2025

Ordinea de zi:

1. Depistarea precoce a riscurilor de apariție a tulburărilor de dezvoltare la copii.
 2. Simptome și măsuri de prim ajutor în șoc- anafilactic, hemoragic, post- traumatic.
- În cadrul conferinței au participat 39 asistenți medicali de familie.

2. Prelegerea a fost susținută de către medicul pediatru L. Rozlovan.

Șocul anafilactic – reacție alergică severă. Cauze: Alergii alimentare- arahide, nuci, pește, ouă. Medicamente- antibiotice, antiinflamatoare nesteroidice, substanțe de contrast. Înțepături de insecte- albine, viespi. Latex- mănuși, plasturi. Simptome: Puls rapid slab. Erupții cutanate sau paliditate extremă (alb ca varul). Dificultăți de respirație (din cauza îngustării căilor respiratorii). Tensiunea arterială scăzută până la colaps. Primul ajutor: Stoparea expozității la antigen. Asigurarea poziției antișoc. Decubet dorsal cu sau fără ridicarea membrelor inferioare. Poziția de siguranță în vomă . Administrarea de adrenalină și preparate antihistaminice. Menținerea permeabilității căilor respiratorii

Primul ajutor: Soluție de adrenalină 0,1 %, 0,1- 0,3 ml din soluția 1:1000 infiltrare în 5-6 locuri în jurul inoculării alergenului. Compresii reci în locul inoculării pentru 15 minute. Oxigen – o2. Soluție Adrenalină 0,1 % sau 0,18 % (soluție 1:1000 intramuscular în partea laterală a coapsei. Doza se va repeta la fiecare 5 minute până la stabilirea tensiunii arteriale Dozele: Adulți: 0,5 mg – 0,5 ml intramuscular. Copii mai mari 12 ani – 0,5 mg - 0,5 ml i/m. Copii mai mici 12 ani – 0,3 mg – 0,5 ml i/m. Copii 6 luni- 6 ani – 0,15 mg- 0,15 ml i/m. Copii mai mici 6 luni – 0,15 ml i/m. Hormoni: Soluție Hidrocortizoni. Mai mari de 12 ani – 200 mg 6 – 12 ani - 100 mg. 6 luni – 6 ani – 50 mg Mai mici de 6 luni – 25 mg. Antihistaminice. Soluție dimidroli 50 mg/ kg corp, 1-2 mg/ kg. Soluție ibuprofeni 1-2 mg/kg

Adrenalina și oxigenoterapia – sînt cei mai importanți agenți terapeutici în anafilaxie Pentru a obține o soluție de 1:1000 – Se ia 1 ml soluție adrenalină de 0,1 % și se diluează cu 9 ml soluție NAACL 0,9%.

1. Prelegerea a fost susținută de către medicul de familie M. Moșneguț.
- Unele tulburări de dezvoltare pot fi diagnosticate chiar de la naștere.

- Multe probleme de dezvoltare se observă mult mai târziu când copilul este mai slab dezvoltat de cât colegii de grupă.
- Mulți copii care prezintă întârziere a creșterii au și o dezvoltare neuropsihică întârziată. Copii prezintă probleme de dezvoltare precum: Vorbire, Comunicarea, Socializarea, Achizițiile cognitive (gândirea și învățarea), Achizițiile motorice

Diverse: Respectarea regimului antiepidemic în subdiviziuni.

Gestionarea deșeurilor medicale pe categorii.

În cadrul conferinței a fost efectuată studierea Procedurilor Operaționale Standard (POS) în domeniul medical.

Procedurile au fost aduse la cunoștință, explicate și însușite de către personalul medical prezent.

POS Depistarea izbucnirilor IAAM și raportarea către CSP.

POS Respectarea regulilor de igienă a mâinilor.

POS Instruirea la angajare și periodic a lucrătorilor medicali privind prevenirea IAAM.

POS Siguranța injecțiilor.

POS Zonele cu risc infecțios, identificarea și supravegherea, prevenirea IAAM.

POS Evaluarea igienizării mâinilor. Colectarea deșeurilor manegere după igiena mâinilor.

POS Curățenia curentă și generală în scopul reducerii de apariție și răspândire a infecțiilor.

POS Curățenia și dezinfecția spațiilor și echipamentelor.

POS Dezinfectarea în caz de contact, stropire cu sânge și alte fluide biologice.

POS Măsurile de prevenire post-expunere în caz de contact, stropire cu sânge și alte fluide biologice

POS Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.