





3.1.11

	<b>REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b> <b>Consiliul raional or. Criuleni</b> <b>IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI</b> MD-4801 or.Criuleni, str.Ștefan cel Mare 1, tel.0248 22 2 45 e-mail: cmferiuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 22	
		Data aplicării: 15.10.25	
		Pag.: 1/7	
<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMUNIZĂRILE ÎN ACTIVITATEA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE</b>		Cod:POS-AMP 61	

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMUNIZĂRILE ÎN ACTIVITATEA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE

### 1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele, prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Rusu Elena	Șefa Subdiviziunea Managementului Calității serviciilor medicale	Digitally signed by Rusu Elena Date: 2025.09.26 15:03:20 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
1.2	Verificat	Novițchi Tatiana	Șefa SMF 1	Digitally signed by Novițchi Tatiana Date: 2025.09.27 08:49:36 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
1.3	Aprobat	Panico Violeta	Șefa IMSP CS Criuleni	Digitally signed by Panico Violeta Date: 2025.09.26 14:13:56 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	

### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMUNIZĂRILE  
ÎN ACTIVITATEA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE**

**3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronică	Compartiment	Funcția
3.1	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Conducerea	Șefa IMSP CS Criuleni
			CS, OMF, OS	Medici, asistente
3.2	Evidență	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunea Managementul Calității	Șefă Subdiviziunea Managementul Calității

**Prezenta procedură se distribuie electronic prin intermediul poștei electronice de serviciu către toți salariații IMSP CS Criuleni. Medicii din cadrul OMF, OS sunt desemnați responsabili pentru diseminarea procedurii către salariații din subordine.**

Insusit de			
Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
Vanica Nina	Asistentă medicală		
Perciuleac Viorica	Asistentă medicală		
Loghin Valentina	Asistentă medicală		
Bologa Larisa	Asistentă medicală		
Palamarciuc Larisa	Asistentă medicală		
Carp Larisa	Asistentă medicală		
Samoila Ludmila	Asistentă medicală		
Samoil Maria	Asistentă medicală		
Climenciuc Iulia	Asistentă medicală		
Grigoriev Natalia	Asistentă medicală		
Boscanean Eugenia	Asistentă medicală		
Coșneriuc Vasilisa	Asistentă medicală		
Panuța Lidia	Asistentă medicală		
Iliescu Olga	Asistentă medicală		
Platon Ana	Asistentă medicală		
Ciocan Angela	Asistentă medicală		



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMUNIZĂRILE  
ÎN ACTIVITATEA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE

Sclifos Elena	Asistentă medicală	<i>Sclifos</i>	
Pavlov Feodosia	Moașă	<i>Pavlov</i>	
Samoil Victoria	Asistentă medicală	<i>Samoil</i>	
Lichii Aliona	Asistentă medicală	<i>Lichii</i>	
Jelamschi Neonila	Asistentă medicală	<i>Jelamschi</i>	
Lupașco Aurelia	Asistentă medicală	<i>Lupașco</i>	
Grițco Silvia	Asistentă medicală	<i>Grițco</i>	
Edlovscaia Raisa	Asistentă medicală	<i>Edlovscaia</i>	
Chisnenco Eugenia	Asistentă medicală	<i>Chisnenco</i>	
Greco Maria	Asistentă medicală	<i>Greco</i>	
Postolachi Aliona	Asistentă medicală	<i>Postolachi</i>	
Popa Larisa	Asistentă medicală	<i>Popa</i>	
Chetreaș Natalia	Asistentă medicală	<i>Chetreaș</i>	
Bețco Angela	Asistentă medicală	<i>Bețco</i>	
Rapeșcu Liuba	Asistentă medicală		
Vieri Tatiana	Asistentă medicală	<i>Vieri</i>	
Railean Nina	Asistentă medicală	<i>Railean</i>	
Doni Natalia	Asistentă medicală	<i>Doni</i>	
Rotari Alina	Asistentă medicală	<i>Rotari</i>	
Druguș Galina	Asistentă medicală	<i>Druguș</i>	
Dobrovolschi Eugenia	Asistentă medicală	<i>Dobrovolschi</i>	
Buzgan Raisa	Asistentă medicală		
Poparcea Nadejda	Asistentă medicală	<i>Poparcea</i>	
Ternovețaia Maria	Asistentă medicală	<i>Ternovețaia</i>	
Verdeș Galina	Asistentă medicală	<i>Verdeș</i>	

### 1. MOTIVATIE

Imunizarea reprezintă o activitate de bază la nivelul medicinei primare. Procedura se regăsește în mai multe protocoale clinice naționale și este monitorizată în indicatorii de performanță la nivelul asistenței medicale primare. De asemenea, având în vedere că bolile contagioase reprezintă cauză de deces în Republica Moldova, iar imunizarea este unul din factorii importanți în profilaxia mortalității și morbidității prin boli contagioase, se justifică introducerea acestei proceduri operaționale.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMUNIZĂRILE  
ÎN ACTIVITATEA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE****2. SCOP**

- Scopul imunoprofilaxiei este eliminarea sau reducerea mortalității și morbidității prin maladii infectioase

**3. INTRODUCERE**

Procesul de organizare a activităților de imunizare în instituțiile de asistență medicală primară include următoarele:

- Recensămîntul populației în teritoriul deservit (evidența populației ce necesită imunizarea);
- Planificarea anuală a vaccinărilor;
- Catagrafia (selectarea) și calculul lunar a copiilor ce necesită imunizarea;
- Evidența imunizărilor efectuate;
- Raportarea imunizărilor efectuate;
- Comanda, evidența, păstrarea vaccinurilor, seringilor etc.;
- Monitoringul indicatorilor de acoperire vaccinală:
  - Numărul persoanelor vaccinate față de necesitate
  - Îndeplinirea planului de vaccinare
  - Acoperirea vaccinală pînă la vîrsta țintă 12/15 luni
  - Rata de abandon
  - Acoperirea vaccinală pe contingente de vîrstă
- Monitoringul factorilor de pierderi la vaccinuri, seringi, cutii de incinerare
- Monitoringul „lanțului frig”;
- Monitoringul reacțiilor adverse postvaccinale;
- Monitoringul veridicității dărilor de seamă și a oportunității prezentării lor.

**4. Domeniu de APLICARE**

PO este destinată specialiștilor din sistemul asistenței medicale primare, ocupați în prestarea serviciilor de imunizare în cadrul IMSP CS Criuleni: medicilor de familie, asistentelor medicale de familie, asistentelor medicale din cabinetul de imunizări și administratorilor: manager, șef secție medicina de familie, asistent major, asistent superior secției medicina de familie, sora gospodină și specialiștilor de profil

**5. DEFINITIE**

- **Vaccin**—preparat biologic dotat cu proprietati antigenice, care declanșează apariția răspunsului imun la organismele supuse vaccinării
- **Vaccinarea**—este o metoda de imunizare activa, profilactica, împotriva unor boli, prin inocularea unui vaccin
- **Imunoprofilaxie**—prevenirea unei boli contagioase prin imunizare cu vaccinuri, seruri specifice etc.
- **Anticorp**—substanța care se formează în organism spre a neutraliza o infecție
- **Programul National de Imunizari**—program aprobat prin Hotărîrea Guvernului pentru o perioadă de timp
- **Planificarea vaccinarilor**—imunizarea populației în conformitate cu Calendarul de vaccini obligatorii cu atingerea anuală a obiectivului de cuprindere nu mai jos de 95%
- **Schema de imunizare**—periodicitatea și numărul de doze necesare prin imunizare efectivă.



## **6. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Responsabil de proces – Asistenta medicală

Echipa de proces – Medic de familie + asistenta medicală

Asistenta medicală

- Înregistrează pacientul;
- Efectuiază procedura de imunizare
- Monitorizează pacientul timp de 30 min. după imunizare

## **7. DOTAREA CABINETULUI PENTRU IMUNIZARI**

- Frigider ,care asigura temperatura +2 +8 \*C

-Robinet cu lavuar cu apa curata pentru spalarea miinilor,sapun lichid,servetele de uz unic

-Masa ,scaun pentru lucratori si pacienti

-Masa de lucru pentru consumabile(seringe,alcool,termocontainer,vaccine,vata) cu suprafata din material igienic,care permite spalarea si dezinfectarea cu detergent si solutii dezinfectante.

-Termocontainer ,pentru mentinera „Lantului Frig,,

-Elemente racitoare de 0.4—0.6 L

-Scaun si o canapăa pentru pacienti

-Masa de impelinat pentru nou-nascuti

-Cutii galbene cu pictograma „Pericol Biologic,,

-Vas pentru deseuri menajerie.

-Vas pentru solutii dezinfectante pentru dezinfectarea suprafetelor

-Vas pentru inactivarea vaccinului

-Trusa de urgenta pentru acordarea I –lui ajutor,care contine:

1.sol.Depenhidraminum 1%-1 ml- 3 fiole

2.sol.Aminophyllinum 2.4%-5 ml-2 fiole

3.sol. Chloropyraminum 20mg/ml-1.0 -2 fiole

4.sol.Coffeini natrii benzoatis 20%-1.0 ml—3 fiole

5.sol.Nicetamidum 25%-2.0 ml—2 fiole

6.Epinephrinum 0.18%-1.0—10 fiole

7.sol.Prednisolonum 30 mg---3 fiole

8.sol.Hydrocortizonum 2.5%-2 ml-5 fiole

9.sol.Dexamethasonum 4 mg/ml-1 ml—5 fiole

10.sol.Furasemidum 10 mg/ml-2 ml-5 fiole

11.sol.Calcii chlodum 10mg/ml-5 ml—2 fiole

12.sol.Na Cl 0.9%-10 ml-5 fiole

13. sol.Glucosum 40%-20 ml-3 fiole

14.sol.Iodum 5%-10 ml-1 flac

15.sol.Alcool etilic 70%-100 ml-1 flacon

16.sol Hidrogenii peroxidum 3%-100 ml-1 flacon

17.fixator de limba-1 buc

18.spatule sterile-1 buc

19.Garou-1 buc

20.Seringi 2,5,10,20 ml—cite 5 buc

21.Punga cu gheata-1 buc

22.globule de bumbac 70 g-1 buc

23.Bandaj de tifon 5x10 cm,7x14 cm-cite 2 buc

24.Emplastru (rola)-1 buc

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMUNIZĂRILE  
ÎN ACTIVITATEA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE**

25.manusi medicinal sterile –1 pereche

26.manusi medicinal-2 perechi

--instrucțiunea pentru conduita as/medicale in acordarea asistentei medicale de urgenta in cazuri de reactii adverse

--instrucțiunea privind procedura de gestionare in siguranta a vaccinului inutilizabil

--inventar pentru curatenie curenta si generala

--instrucțiuni pentru folosirea lampei cu quart,sol.dezinfectante si a tuturor utilajelor aflate in cabinet

## 8. Descrierea procedurii

### Materiale necesare

- Seriga de 0.5ml sau 1.0 la necesitate
- Tampoane de vata
- Alcool etilic 70%
- Tava sterila
- Manusi.
- Bonete.
- Masti
- Flacon cu doza necesara de vaccin
- Fișa medicală a pacientului
- Registrul de evidenta a imunizarilor

### Pregătirea pacientului

- Se explică pacientului procedura pentru a reduce emoțiile, teama și a obține colaborarea;
- Se explica necesitatea efectuării dozei de vaccin
- Se efectuează examenul medical primar cu termometria obligatorie
- Se acorda poziția , se dezgolește bratul sau coapsa partea antero-laterală superioară (la copii)
- Se introduc datele despre vaccinare în registrul de evidență a vaccinilor profilactice și cartela de ambulatoriu după cum urmează: data vaccinării, denumirea vaccinului, seria, data de valabilitate , producătorul vaccinului și semnatura persoanei responsabile , care a efectuat vaccinarea.

### Efectuarea procedurii

#### Se îmbracă echipamentul de protecție

- Măinile se spală cu apă și săpun sub apă curgătoare și se șterg cu un prosop de unică folosință;
- Se dezinfectează mâinile și se îmbracă manusile
- Se umezește 2-3 tampoane de vată cu alcool de 70%
- Se dezinfectează dopul flaconului
- Se aspiră doza de vaccin în seringă
- Se dezinfectează pielea cu mișcări de sus în jos, cu mina stângă cu degetele orientate în jos, formează o cută în treimea medie a bratului, partea externă
- Se ia seringă în mina dreaptă, ca degetul arătător să fie fixat pe ambloul acului
- Se strânge brusc pielea în stratul celulo-adipos, acul fiind introdus sub unghi de 90°
- Se eliberează cută și atent cu mina stângă se apasă pistonul
- Se retrage acul brusc
- Se fixează un alt tampon cu alcool de 70% pe locul injectării și se masează ușor

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IMUNIZĂRILE  
ÎN ACTIVITATEA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE**

- Se informeaza conduita in caz de reactii adverse
- Se monitarizeaza pacientul timp de 30 min dupa vaccinare

**9. procedura de gestionare a vaccinului inutilizabil**

Vaccinul este considerat inutilizabil in urmatoarele cazuri:

- expirarea termenului de valabilitate
- deteriorarea fizica a flaconului
- pierderea etichetei de pe flacon
- congelarea sau expunerea la caldura
- flacoanele deschise care au ramas neutilizate in timpul stabilit

Vaccinul inutilizabil urmeaza a fi neutralizat si apoi eliminat cu deseuri rezultat din activitatea medicala.

**Metode de distrugerea in siguranta a vaccinurilor inutilizabile****1.Inactivarea prin autoclavare**

- se asigura utilizarea echipamentului de protectie,reesind din evaluarea riscului
- se aseaza flacoanele /fiolele in interiorul autoclavului,urmind instructiunile de utilizare a autoclavului

-se porneste autoclavul si se lasa procesul de sterilizare sa se finalizeze:

----autoclavul la aburi la t + 122°C, presiunea 1.0 atmosfere, expozitia 40 min

---autoclav la aburi la t +132°C presiunea 2.0atm, expozitie 20 min

---se colecteaza flacoanele/fiolele sterilizate din autoclav pentru eliminarea lor finala

**2. Inactivarea prin dezinfectie cu solutie de clor**

--**peronalul instruit utilizind echipamentul de protectie pregateste** solutia dezinfectanta de Clor de 0.5 %, conform instructiei ,in cantitate suficienta ,pentru a umple complet recipientul de plastic cu flacoanele de vaccin.

--inainte de a pune flacoanele in procedura de tratament,se indeparteaza toate capacele flacoanelor(cu sigiliu de aluminiu)

--folosind manusi de rezistenta,flacoanele se scufunda in solutia dezinfectanta,asigurandu-se patrunderea solutiei in fiecare flacon si acoperirea tuturor suprafetelor

--se lasa sa reactioneze timp de 30 min

--dupa 30 min se indeparteaza toate flacoanele din solutia dezinfectanta

--flacoanele se colecteaza intr-o pungă etansă sau containerul p/u deseuri medicale întepătoare și sunt transportate în instituția cu instalații speciale destinate procesării deșeurilor medicale.

--solutia de dezinfectare folosita este gestionata intr-un mod sigur si adecvat pentru protejarea mediului si surselor de apa

**10.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Programul National de imunizari pentru anii 2021-2025
- Ghidul practic Imunizarile in activitatea medicului de familie
- Ord.MS RM nr.286 din 27.11.1997 „Cu privire la perfectionarea sistemului de eliberare,evidenta si pastrarea a vaccinurilor si altor preparate imunologice
- Ord.nr.100
- Ghid practic privind supravegherea evenimentelor adverse post-iminizare
- Ord.MS RM nr.765 din 30.09.2015„Cu privire la aprobarea ghidului practic„Siguranta InJectiilor,,

Ordinea de zi:

1. Rolul AMP în screening de col uterin
2. Hepatitele virale. HIV/ SIDA

În cadrul conferinței medicale au participat 39 asistenți medicali de familie.

1. Prelegerea a fost susținută:

Expert coordonator a implementării screeningului de col uterin – Ispir Ludmila. Cancerul de col uterin – una dintre principalele cauze de deces în rândul femeilor. Ce cauzează cancerul de col uterin: Papiloma Virul Uman (HPV), HPV se transmite în timpul actului sexual cu o persoana infectată, Fumatul, Tipurile HPV – 16-18

Prevenirea: Vaccinarea contra HPV a fetelor și băieților, Testul de Screening Papanicolau al colului uterin, Vaccinarea cu HPV fetele și băieții 9 – 14 ani 1 doză, 14 – 26 ani – 2 doze, Testul citologic – femeile cu vârsta 25- 61 ani, odată la 3 ani. Test Papanicolau anormal: Efectuarea unui nou test Papanicolau, Testarea pentru HPV, Colposcopia, Biopsia, Tratament excizional. Toate se vor indica în funcție de rezultat.

2. Prelegerea a fost susținută de către medicul de familie – Grosu Corina. Tipurile de hepatită: A, B, C, D, E

Transmiterea: Fecalo-oral ( hepatita A-E). Prin sânge și fluide corporale (hepatita B, C, D)

Simptome: Urina de culoare închisă, Scaune colorate, Icter, Oboseală, Greață, vărsături, Febră ușoară.

Prevenire: Spălare corectă a mâinilor și igiena personală, Utilizarea protecției la contacte sexuale, Evitarea contactului cu sângele altor persoane.

3. Infecția cu virusul HIV. Cauze: Contact sexual neprotejat, Consumul de droguri, Contact cu sânge infectat, Transmitere materno-fetală (în timpul sarcinii, nașterii și alăptării)

Simptome Cefalee, febră, dureri musculare, atralgii, leziuni bucale, scăderea ponderală, transpirații nocturne.

Prevenire: Contacte sexuale neprotejate, Folosirea materialelor medicale nesterile, Consumul drogurilor

Diverse:

Respectarea regimului sanitar anti-epidemic în subdiviziuni

Gestionarea deșeurilor medicale, selectarea și ambalarea, predarea lor.

Vaccinarea copiilor cu vârsta țintă

Întroducerea tuturor pacienților în sistemul SNV.

În cadrul conferinței a fost efectuată studiarea Procedurilor Operaționale Standard (POS) în domeniul medical.

Procedurile au fost aduse la cunoștință, explicate și însușite de către personalul medical prezent.

POS Programarea la medicul de familie.

POS Triaajul primar a pacienților.

POS Managementul cazurilor de urgențe medicale.

POS Managementul cazurilor de adresare programată.

POS Imunoprofilaxia.

POS Îngrijiri medicale la domiciliu.

POS Conlucrarea cu sectorul prespitalicesc și AMU.

POS Evidența gravidelor până la 12 săptămâni.

POS Prescrierea și monitorizarea antibioticoterapiei.