
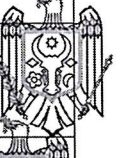
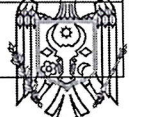


	<b>REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b> <b>Consiliul or. Criuleni</b> <b>IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI</b> MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 23	
		Data aplicării: 09.12.25	
		Pag.: 1/7	
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI,</b> <b>CONFIRMAREA DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA</b> <b>TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI PROMOVAREA</b> <b>CONTINUTĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN</b> <b>ÎNREGISTRĂRILE CLINICE</b>	Cod: POS-AMP -47/93	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI, CONFIRMAREA  
DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI  
PROMOVAREA CONTINUTĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN  
ÎNREGISTRĂRILE CLINICE**

**1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele, prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Rusu Elena	Specialist Subdiviziune a Managementul Calității serviciilor medicale	Digitally signed by Rusu Elena Date: 2025.12.09 15:41:58 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
1.2	Verificat	Novițchi Tatiana	Șefa SMF1	Digitally signed by Novițchi Tatiana Date: 2025.12.09 16:09:16 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	
1.3	Aprobat	Panico Violeta	Șefa IMSP CS Criuleni	Digitally signed by Panico Violeta Date: 2025.12.09 15:05:13 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR**

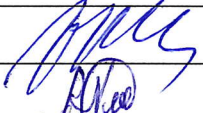
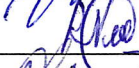

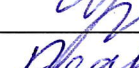

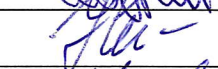
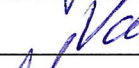

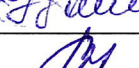
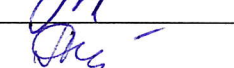
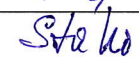


Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției /reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			

	<b>REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b> <b>Consiliul or. Criuleni</b> <b>IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI</b> MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 23	
		Data aplicării: 09.12.25	
		Pag.: 2/7	
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI,</b> <b>CONFIRMAREA DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA</b> <b>TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI PROMOVAREA</b> <b>CONTINUITĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN</b> <b>ÎNREGISTRĂRILE CLINICE</b>	Cod: POS-AMP -47/93	

### 3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronică	Compartiment	Funcția
3.1	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Conducerea	Șefa IMSP CS Criuleni
			CS, OMF, OS	Medici, asistente
3.2	Evidență	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunea Managemental Calității	Specialist Subdiviziunea Managemental Calității

**Prezenta procedură se distribuie electronic prin intermediul poștei electronice de serviciu către toți salariații IMSP CS Criuleni. Medicii din cadrul OMF, OS sunt desemnați responsabili pentru diseminarea procedurii către salariații din subordine.**

Insusit de			
Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
Panico Violeta	Șefă CS Criuleni		
Rîbac Victoria	Medic de familie		
Olcenco Ecaterina	Medic de familie		
Grosu Corina	Medic de familie		
Reabaia Olesea	Medic de familie		
Cebotari Ala	Medic de familie		
Evtodiev Laurenția	Medic de familie		
Vartic Larisa	Medic de familie		
Voinescu Larisa	Medic de familie		
Brînză Lidia	Medic de familie		
Baluțel Larisa	Medic de familie		
Verlan Aliona	Medic de familie		
Stahi Ala	Medic de familie		



REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Consiliul or. Criuleni  
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI  
MD-4801, or. Criuleni str.Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45  
e-mail: cscriuleni@ms.md

Ed.:1 Rev:0  
Exemplar: 23  
Data aplicării: 09.12.25  
Pag.: 3/7

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI,  
CONFIRMAREA DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA  
TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI PROMOVAREA  
CONTINUITĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN  
ÎNREGISTRĂRILE CLINICE

Cod: POS-AMP -47/93

Brînza Marin	Medic de familie		
Clius Ala	Medic de familie		
Lupașco Ludmila	Medic de familie		
Ogor Tatiana	Medic de familie		
Novițchi Tatiana	Medic de familie		
Moșneguț Maria	Medic pediatru		
Vanica Nina	As.med.șef SMF nr.1		
Perciuleac Viorica	As.med.șef SMF nr.2		
Grigoriev Natalia	Asistentă medicală		
Climenciuc Iulia	Asistentă medicală		
Samoil Maria	Asistentă medicală		
Samoila Ludmila	Asistentă medicală		
Carp Larisa	Asistentă medicală		
Palamarciuc Larisa	Asistentă medicală		
Bologa Larisa	Asistentă medicală		
Loghin Valentina	Asistentă medicală		
Doni Natalia	Asistentă medicală		
Iliescu Olga	Asistentă medicală		
Grițco Silvia	Asistentă medicală		
Morarescu Tatiana	Asistentă medicală		
Ternovețaia Maria	Asistentă medicală		
Chisnenco Eughenia	Asistentă medicală		
Postolachi Aliona	Asistentă medicală		
Verdeș Tamara	Asistentă medicală		
Rotari Alina	Asistentă medicală		
Vieri Tatiana	Asistentă medicală		
Ursu Evghenia	Asistentă medicală		

	<b>REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b> <b>Consiliul or. Criuleni</b> <b>IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI</b> MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 23	
		Data aplicării: 09.12.25	
		Pag.: 4/7	
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI,</b> <b>CONFIRMAREA DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA</b> <b>TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI PROMOVAREA</b> <b>CONTINUITĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN</b> <b>ÎNREGISTRĂRILE CLINICE</b>	Cod: POS-AMP -47/93	

#### 4. Scopul

Asigurarea siguranței pacientului prin:

- identificarea corectă și unică a fiecărui pacient la fiecare interacțiune;
- confirmarea exactă a diagnosticului pe baza criteriilor clinice și paraclinice;
- justificarea documentată a tratamentului prescris, în conformitate cu ghidurile medicale;
- menținerea continuității îngrijirilor prin completarea și transmiterea corectă a înregistrărilor clinice;
- prevenirea erorilor medicale și medico-legale.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură poate fi aplicată în toate subdiviziunile IMSP CS Criuleni și teritoriilor arondate în care se desfășoară orice prestație medicală propusă (profilactică, de diagnostic, terapeutică, recuperatorie).

#### 6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

##### 6.1. Reglementări internaționale:

- Legea ocrotirii sănătăți nr. 411/1995.
- Legea nr. 263/2005 “Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”.
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație.
- Legea nr. 552/2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate.
- Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.915 din 11.11.2024 Cu privire la aprobarea
- Regulamentului de organizare și funcționare a Subdiviziunii de Management al Calității Serviciilor medicale
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 265 din 03.08.2009 Instrucțiunea cu privire la completarea Fișei medicale a bolnavului de staționar. Formular 003/e-2012.
- Ordinul MS al RM nr. 1161/2020 privind evidența medicală primară și secundară;

##### 6.4. Reglementări interne:

6.4.1 Regulamentul de organizare și funcționare


6.5. Alte documente:

6.5.1 Fișa postului.

#### 7. Definiții utilizate în procedura operațională.

##### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	<b>Identificator unic al pacientului</b>	combinație de date (nume, prenume, CNP/ID, dată naștere) utilizată pentru a evita confuziile
7.1.2	<b>Documentație medicală primară</b>	fișe de triaj, fișe de observație, foi de temperatură, grafice clinice.
7.1.3	<b>Documentație medicală secundară</b>	rapoarte, scrisori medicale, bilete de externare, rezumate clinice

	<b>REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b> <b>Consiliul or. Criuleni</b> <b>IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI</b> <b>MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45</b> <b>e-mail: cscriuleni@ms.md</b>	<b>Ed.:1</b>	<b>Rev:0</b>
		<b>Exemplar: 23</b>	
		<b>Data aplicării: 09.12.25</b>	
		<b>Pag.: 5/7</b>	
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI,</b> <b>CONFIRMAREA DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA</b> <b>TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI PROMOVAREA</b> <b>CONTINUITĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN</b> <b>ÎNREGISTRĂRILE CLINICE</b>	<b>Cod: POS-AMP -47/93</b>	

7.1.4	<b>Trasabilitate</b>	posibilitatea de a urmări istoricul complet al deciziilor medicale și al tratamentelor aplicate
-------	----------------------	---

## 7.2. Abrevieri:

Nr.Crt.	Termenul	Definiția și actul care defuneste termenul
7.2.1	MS	Ministerul Sănătății
7.2.2	IMSP	Instituția Medico-Sanitară Publică
7.2.3	RM	Republica Moldova

## 8. Descierea procedurii operaționale.

### 8.1. Generalități.

### 8.2. Identificarea corectă a pacientului

- Se efectuează la sosirea în secția de profil, în prezența pacientului sau a aparținătorului
- Se utilizează cel puțin două identificatoare:
  - o Nume și prenume + data nașterii
  - o CNP / IDNP
  - o Cod de bare (dacă disponibilă)

### 8.3. Confirmarea diagnosticului

- **Diagnosticul este stabilit pe baza:**
  - o Evaluării clinice inițiale și complete;
  - o Rezultatelor paraclinice (analize, imagistică);
  - o Observațiilor în dinamică;

- **Se documentează în:**

- o Fișa de observație (F033/e)
- o Formularul de diagnostic (acolo unde este aplicabil)
- o Baza de date electronică (SIA AMP)

### 8.4. Justificarea tratamentului prescris

- Fiecare tratament trebuie:
  - Să fie conform ghidurilor și protocoalelor în vigoare (se notează în fișă);
  - Să aibă doză, oră, cale de administrare, scop și reacții urmărite;
  - Să fie semnat de medicul prescriptor;
- Asistentul consemnează ora administrării și semnează în dreptul procedurii.

### 8.5. Promovarea continuității îngrijirilor

- La finalul actului medical:

	<b>REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b> <b>Consiliul or. Criuleni</b> <b>IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI</b> <b>MD-4801, or. Criuleni str.Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45</b> <b>e-mail: cscriuleni@ms.md</b>	<b>Ed.:1</b>	<b>Rev:0</b>
		<b>Exemplar: 23</b>	
		<b>Data aplicării: 09.12.25</b>	
		<b>Pag.: 6/7</b>	
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI,</b> <b>CONFIRMAREA DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA</b> <b>TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI PROMOVAREA</b> <b>CONTINUITĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN</b> <b>ÎNREGISTRĂRILE CLINICE</b>	<b>Cod: POS-AMP -47/93</b>	

- Se redactează bilet de transfer sau externare cu toate datele clinice relevante;
- Se menționează tratamentele administrate, alergii, complicații și recomandări ulterioare;

### 8.6. Documente standard utilizate

- Fișa de observație (F003/e)
- Formular de triaj
- Fișă de tratament
- Buletin de examinare imagistică și analize
- Formular de transfer interne între secțional / externare
- Brățară identificare pacient (dacă este disponibilă)
- Tabel nominal acces înregistrări clinice

### 8.7. Monitorizare și audit

- Se realizează audit trimestrial asupra:
- respectării identificării corecte;
- completitudinii diagnosticului și justificării tratamentului;
- corectitudinii transmiterii documentelor de transfer.

### 8.8. Sancțiuni

Nerespectarea acestei proceduri poate atrage:

- avertisment scris;
- sancțiuni disciplinare (conform Regulamentului intern);
- raportare la Comisia de etică și disciplină;
- sesizarea autorităților competente (dacă e cazul – ex. date falsificate).

### 8.9. Resurse necesare

- 8.9.1 Resurse materiale:** nu se aplică
- 8.9.2 Resurse umane:** tot personalul medical
- 8.9.3 Resurse financiare :** conform bugetului
- 8.9.4 Resurse nemateriale:**

## 9. Responsabilitati și răspunderi în derularea activității

Medic de familie/rezident - Diagnosticul, tratamentul, documentarea clară și justificată

Asistent medical- Aplicarea tratamentului, completarea foilor de observație și identificarea pacientului

	<b>REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b> <b>Consiliul or. Criuleni</b> <b>IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI</b> <b>MD-4801, or. Criuleni str.Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45</b> <b>e-mail: cscriuleni@ms.md</b>	<b>Ed.:1</b>	<b>Rev:0</b>
		<b>Exemplar: 23</b>	
		<b>Data aplicării: 09.12.25</b>	
		<b>Pag.: 7/7</b>	
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>IDENTIFICAREA CORECTĂ A PACIENTULUI,</b> <b>CONFIRMAREA DIAGNOSTICULUI, JUSTIFICAREA</b> <b>TRATAMENTULUI PRESCRIS ȘI PROMOVAREA</b> <b>CONTINUITĂȚII ÎNGRIJIRILOR MEDICALE ÎN</b> <b>ÎNREGISTRĂRILE CLINICE</b>	<b>Cod: POS-AMP -47/93</b>	

**10. Anexe:**

**11. Cuprins**

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor pentru elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-4
9.	Resurse necesare	5
10.	Responsabilități	5
11.	Anexe	5
	Cuprins	5

Ordinea de zi:

Studierea Operațiunilor Standard (POS) aplicate în domeniul medical.

**În cadrul conferinței au participat 40 asistenți medicali de familie.**

POS au fost studiate și au fost citite de către șeful secției: Novîtchi Tatiana.

POS Comunicarea și consilierea pacienților.

POS Comunicarea și consilierea pacienților alolingvi.

POS Comunicarea pacientului a unui diagnostic grav sau a unei vești proaste.

POS Obținerea consimțământului informat al pacientului prin intervențiile medicale cu risc sporit.

POS Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului.

POS Sesizarea organelor competente responsabile de protecția copilului și a pacienților fără capacitatea de decizie.

POS Dreptul pacientului la evaluare și managementul durerii.

POS Securitatea, confidențialitatea și integritatea informațiilor.

POS Dreptul pacientului de a-și manifesta mulțumirile, nemulțumirile în cartea de reclamații.

POS Relațiile cu publicul (purtători de cuvânt, pliante, media).

POS Cauzele ce pot duce la vătămări corporale prin cădere, lovire.

POS Consultarea Comitetului de Bioetică și Deontologie.

POS Depistarea și evaluarea complicațiilor medicale.

POS Evaluarea gradului de satisfacție a angajaților.

POS Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală la locul de muncă.

POS Instruirea anuală a angajaților: gestionarea riscurilor, riscurile de corupție.

POS Sistemele de alimentație cu apă, energie electrică, gestionare a deșeurilor.

POS Relație cu publicul (purtători de cuvânt, media).

POS Securitatea, confidențialitatea și integritatea.

POS Înregistrările clinice pentru fiecare pacient examinat sau tratat, în fișele medicale a pacienților.

POS Identificarea corectă a pacientului, confirmarea diagnosticului, justificarea tratamentului prescris.

POS Evaluarea sistematică a conținutului și calității înregistrărilor.

POS acumularea, informarea, transmiterea datelor către instituțiile interesate.

POS Creșterea nivelului de satisfacție a pacienților și angajaților.

POS Realizarea proceselor însoțite de riscuri.

POS Managementul riscurilor.