



223

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI
INTEGRITATEA INFORMAȚIILOR

Cod: POS-SJ
08/89

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI INTEGRITATEA
INFORMAȚIILOR

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele, prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Rusu Elena	Specialist Subdiviziune Managementul Calității	Digitally signed by Rusu Elena Date: 2025.12.05 16:11:20 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova	
1.2	Verificat	Novițchi Tatiana	Șefa SMF1	Digitally signed by Novițchi Tatiana Date: 2025.12.08 13:15:44 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova	
1.3	Aprobat	Panico Violeta	Șefa IMSP C.S. Criuleni	Digitally signed by Panico Violeta Date: 2025.12.05 16:41:17 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției /reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI
INTEGRITATEA INFORMAȚIILOR

Cod: POS-SJ
08/89

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE ELECTRONIC EDIȚIA

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronică	Compartiment	Funcția
3.1	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Conducerea	Șefa IMSP CS Criuleni
			CS, OMF, OS	Medici, asistente
3.2	Evidență	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunea Managemental Calității	Specialist Subdiviziunea Managemental Calității

Prezenta procedură se distribuie electronic prin intermediul poștei electronice de serviciu către toți salariații IMSP CS Criuleni. Medicii din cadrul OMF, OS sunt desemnați responsabili pentru diseminarea procedurii către salariații din subordine.

Insusit de			
Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
Panico Violeta	Șefă CS Criuleni		23.12.25
Novițchi Tatiana	Medic de familie		23.12.25
Ogor Tatiana	Medic de familie		23.12.25
Lupașco Ludmila	Medic de familie		23.12.25
Clius Ala	Medic de familie		23.12.25
Brînza Marin	Medic de familie		23.12.25
Stahi Ala	Medic de familie		23.12.25
Verlan Aliona	Medic de familie		23.12.25
Baluțel Larisa	Medic de familie		23.12.25
Brînză Lidia	Medic de familie		23.12.25
Voinescu Larisa	Medic de familie		23.12.25
Vartic Larisa	Medic de familie		23.12.25
Evtodiev Laurenția	Medic de familie		23.12.25
Cebotari Ala	Medic de familie		23.12.25
Reabaia Olesea	Medic de familie		23.12.25
Grosu Corina	Medic de familie		23.12.25
Olcenco Ecaterina	Medic de familie		23.12.25



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI
INTEGRITATEA INFORMAȚIILOR

Cod: POS-SJ
08/89

Ribac Victoria	Medic de familie	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Moșneguț Maria	Medic pediatru	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Vanica Nina	As.med.șef SMF nr.1	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Perciuleac Viorica	As.med.șef SMF nr.2	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Loghin Valentina	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Bologa Larisa	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Palamarciuc Larisa	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Pavlov Feodosia	Moașă	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Samoila Ludmila	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Samoil Maria	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Climenciuc Iulia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Samoil Victoria	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Boșcanean Eugenia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Scifos Elena	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Platon Ana	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Ciocan Angela	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Edlovscaia Raisa	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Ojog Tatiana	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Greco Maria	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Dobrovolschi Eugenia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Chetrean Natalia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Grier Angela	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Bețco Angela	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25
Ursu Eugenia	Asistentă medicală	<i>[Signature]</i>	23.12.25

4. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea securității, confidențialității și integrității informațiilor în raport cu actele legislative.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională este obligatorie pentru toți angajații IMSP Centrul de sănătate, OMF, OS, cabinete de de triaj, proceduri ș.a.

Persoanele nou angajate în funcțiile și subdiviziunile enumerate mai sus sunt obligate să ia cunoștință și să respecte prevederile acestei proceduri la etapa numirii în funcție.

DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ, APLICABILE PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Reglementări internaționale:

Nu se aplică

6.2. Reglementări naționale:



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI
INTEGRITATEA INFORMAȚIILOR**

Cod: POS-SJ
08/89

- Constituția Republicii Moldova, art. 28.
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informații, art.8.
- Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal, art.3, 29.
- Legea nr. 263-XVI din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, art.12.
- Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995, art. 14, alin.1

Reglementări secundare:

- Reglementări interne:

Regulamentul intern al institutiei

Accesul la informatiile medicale personale, obtinerea acordului informat

6.3. Alte documente

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMINILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Securitatea informației	se ocupă cu protejarea informației și sistemelor informatice, de accesul neautorizat, folosirea, dezvăluirea, întreruperea, modificarea sau distrugerea lor. Securitatea informațiilor este un set de practici concepute pentru a proteja datele.
7.1.2.	Confidențialitatea	este asigurată prin criptarea informației.
7.1.3	Integritatea	se obține prin mecanisme și algoritmi de dispersie.
7.1.4	Disponibilitatea	se asigură prin întărirea securității rețelei sau rețelelor de sisteme informatice și asigurarea de copii de siguranță

7.2. Abrevieri ale termenilor :

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operationala
2	PG	Procedura generala
3	PM	Personal medical
4	HG	Hotarirea Guvernului

8. DESCRIEREA PREZENȚEI PROCEDURI OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Obligația lucrătorilor medicali de a păstra secretul informațiilor aflate pe parcursul exercitării funcțiilor de serviciu și a respecta viața privată a pacienților este în strânsă legătură cu dreptul pacienților la viață privată și confidențialitate: fiecare persoană are dreptul la confidențialitatea informațiilor personale, referitoare la starea lui de sănătate, procedurile terapeutice sau de diagnostic, precum și protecția datelor private din cadrul examinărilor de diagnostic, despre vizitarea specialiștilor și, în genere, despre tratamentele medicale/chirurgicale primite.
Informațiile despre solicitarea asistenței medicale, despre starea sănătății sau situația socială,



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI
INTEGRITATEA INFORMAȚIILOR**

diagnostic și alte date obținute de medic în examinarea și tratamentul pacientului constituie informații personale și secretul profesional al medicului și nu pot fi divulgate altei persoane decât cu acordul beneficiarului/pacientului sau, în cazul copiilor, cu acordul aparținătorilor legali ai acestora. Statul respectă și ocrotește viața intimă, familială și privată. Furnizorii de informații, posesori de informație cu caracter personal, sunt obligați să protejeze confidențialitatea vieții private a persoanei.

Operatorii și terții care au acces la datele cu caracter personal sunt obligați să asigure confidențialitatea acestor date, cu excepția cazurilor când prelucrarea se referă la date făcute publice în mod voluntar și manifest de către subiectul datelor cu caracter personal, când datele cu caracter personal au fost depersonalizate.

Confidențialitatea informațiilor cu privire la solicitarea de asistență medicală, examinare și tratament, inclusiv a altor informații ce constituie secret medical, trebuie asigurată de către medicul curant și specialiștii implicați în acordarea serviciilor de sănătate, precum și de alte persoane cărora aceste informații le-au devenit cunoscute datorită exercitării obligațiilor profesionale și de serviciu. Secretul profesional nu poate fi divulgat nici după terminarea tratamentului sau moartea pacientului. Divulgarea secretului informațiilor referitoare la boală, viața intimă și familială a pacientului poate avea loc, doar în cazurile de pericol al răspândirii bolii transmisibile, la cererea motivată a organelor de urmărire penală sau a instanțelor judecătorești.

Se permite transmiterea informației care constituie secret profesional unor alte persoane, în interesul examinării și tratării pacientului, al efectuării unor investigații, utilizării acestor date în procesul de studii și în alte scopuri doar cu acordul pacientului sau al reprezentantului său legal, în condițiile consimțite de pacient, în măsură adecvată capacității lui de înțelegere. Este interzis orice amestec în viața privată și familială a pacientului fără consimțământul acestuia. Sunt considerate încălcări ale dreptului la confidențialitate nu numai cazurile în care medicul, în mod activ, a furnizat informații, ci și atunci când lucrătorul medical, în mod pasiv, prin neglijență sau neatenție, a permis transferul unor asemenea informații către terțe părți.

De exemplu, un medic poate fi acuzat de neglijență în păstrarea confidențialității dacă informația despre pacient a putut fi cu ușurință obținută din calculatorul sau biroul personal al medicului de către o terță persoană. Medicul este obligat să asigure inviolabilitatea datelor referitoare la pacienți, indiferent de modul în care sunt stocate sau păstrate.

Persoana poate ataca acțiunile și hotărârile nelegitime ale organelor de stat și ale factorilor de decizie, care i-au prejudiciat sănătatea. În cazul stării nesatisfăcătoare a sănătății în urma unei asistențe medicale necorespunzătoare, lucrătorii medicali trebuie să ia în considerare și să respecte dreptul pacientului, de a cere efectuarea, în modul stabilit, a unei expertize profesionale, precum și repararea prejudiciului moral și material ce i s-a adus.

Pacientul are dreptul la asistența avocatului sau a unui alt reprezentant în scopul protecției intereselor sale; informație privind rezultatele examinării plângerilor și solicitărilor; atacare, pe cale extrajudiciară și judiciară, a acțiunilor lucrătorilor medicali și ale altor prestatori ai serviciilor de sănătate, precum și a funcționarilor responsabili de garantarea asistenței medicale și a serviciilor aferente, în volumul și modul prevăzut de legislație. Pacientul are dreptul de a ataca acțiunile prestatorilor de servicii de sănătate. Pacientul se poate adresa cu o plângere împotriva acțiunilor prestatorilor de servicii de sănătate în cazurile în care acțiunile acestora au dus la lezarea drepturilor individuale ale pacientului, precum și acțiunile și deciziile autorităților publice și ale persoanelor cu funcție de răspundere care au condus la lezarea drepturilor lui sociale stabilite de legislație.

Realizarea



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI
INTEGRITATEA INFORMAȚIILOR**

Cod: POS-SJ
08/89

protecției drepturilor pacientului se asigură pe cale extrajudiciară și judiciară, în conformitate cu legislația.

Securitatea informațională este de o importanță crucială în societatea modernă din mai multe motive: - Protecția datelor personale: Cu creșterea volumului de date personale stocate electronic, asigurarea confidențialității acestor informații devine esențială pentru prevenirea furtului de identitate și a utilizării frauduloase a acestor date. Securitatea informațională este vitală pentru protejarea informațiilor. Asigurarea disponibilității datelor și a infrastructurii informatice este esențială pentru menținerea funcționării normale a instituției. Angajatul trebuie să respecte aceste norme pentru a evita consecințe legale. O securitate informațională adecvată contribuie la încrederea pacienților, ceea ce poate influența succesul și reputația instituției. În acest context, înțelegerea profundă a conceptelor și noțiunilor legate de securitatea informațională este esențială pentru protejarea datelor și resurselor și pentru menținerea integrității și disponibilității acestora.

Unul dintre pilonii fundamentali ai securității informaționale este confidențialitatea, care se referă la protejarea datelor personale sau al informațiilor sensibile de accesul neautorizat sau de divulgarea acestora către persoane sau entități care nu au dreptul sau nevoia de a le cunoaște. Principiul de confidențialitate se bazează pe ideea că informațiile pot fi accesate și utilizate doar de către persoanele sau entitățile autorizate, iar accesul trebuie să fie bine limitat. Confidențialitatea include următoarele elemente importante:

- Protejarea informațiilor personale: Un acces neautorizat la informații personale precum numele, adresa, datele de identificare sau istoricul medical trebuie protejat. Acest lucru este esențial pentru a proteja intimitatea persoanelor. Din mai multe motive, protejarea confidențialității informațiilor este esențială: - Pentru a preveni furtul de identități: Furtul de identitate poate folosi date personale precum numele, adresa, numărul de securitate socială sau informațiile financiare, ceea ce poate avea repercusiuni financiare și personale grave. - Protejarea intimității: Un element esențial al libertății individuale este dreptul la viața privată. Protejarea confidențialității garantează că informațiile personale și comportamentul unei persoane nu sunt expuse sau utilizate în mod necorespunzător. Protejarea acestor informații ajută la păstrarea și reputației instituției. În conformitate cu legile privind protecția datelor și confidențialitatea, angajații sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor personale; încălcarea acestor legi poate duce la sancțiuni legale. Pentru a evita efectele negative și pentru a proteja datele și viața privată, este esențial de protejat confidențialitatea informațiilor.

Integritatea datelor.

Literatura de specialitate recunoaște o distincție între integritatea datelor și integritatea sistemului. Integritatea datelor se referă la datele în sine. De exemplu, actualitatea datelor se poate deteriora dacă datele nu sunt actualizate în mod regulat. Astfel, integritatea datelor devine unul dintre elementele esențiale ale securității informaționale, care se referă la asigurarea că datele rămân nealterate, autentice și complete pe parcursul activității. Când confidențialitatea unui document este compromisă, fie prin erori sau modificări neautorizate, încrederea în informații este subminată. Aspecte importante ale integrității datelor includ: Protejarea împotriva modificărilor neautorizate: Integritatea datelor se referă la asigurarea faptului că datele nu pot fi modificate sau deteriorate de persoane neautorizate sau de erori accidentale. Autenticitatea: Datele trebuie să fie autentice, adică nu falsificate sau manipulate. Completare: Integritatea garantează că datele sunt complete și că nu au fost șterse sau pierdute în mod neautorizat.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SECURITATEA, CONFIDENȚIALITATEA ȘI
INTEGRITATEA INFORMAȚIILOR

Cod: POS-SJ
08/89

8.2. Documente utilizate :

Cadrul normativ existent.

8.3. Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale:

8.3.2 Resurse umane: tot personalul medical și nonmedical

8.3.3 Resurse financiare : conform bugetului

8.3.4 Resurse nemateriale:

Educarea și formarea profesională continuă

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Responsabil de proces – Medic de familie + asistenta medicală+psiholog

Asistenta medicală

- Înregistrează pacientul;

10. Anexe, înregistrări , arhivări:

11.CUPRINS

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta - Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	1
3	Lista de difuzare, domeniul de aplicare	1-2
4	Scopul procedurii	2
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri, definiția termenilor	3
8	Descrierea activității	3-5
9	Responsabilități	5
10	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	6
11	Cuprinsul	6

Ordinea de zi:

Studierea Operațiunilor Standard (POS) aplicate în domeniul medical.

În cadrul conferinței au participat 40 asistenți medicali de familie.

POS au fost studiate și au fost citite de către șeful secției: Novițchi Tatiana.

POS Comunicarea și consilierea pacienților.

POS Comunicarea și consilierea pacienților alolingvi.

POS Comunicarea pacientului a unui diagnostic grav sau a unei vești proaste.

POS Obținerea consimțământului informat al pacientului prin intervențiile medicale cu risc sporit.

POS Obținerea refuzului cu privire la actul medical al pacientului.

POS Sesizarea organelor competente responsabile de protecția copilului și a pacienților fără capacitatea de decizie.

POS Dreptul pacientului la evaluare și managementul durerii.

POS Securitatea, confidențialitatea și integritatea informațiilor.

POS Dreptul pacientului de a-și manifesta mulțumirile, nemulțumirile în cartea de reclamații.

POS Relațiile cu publicul (purtători de cuvânt, pliante, media).

POS Cauzele ce pot duce la vătămări corporale prin cădere, lovire.

POS Consultarea Comitetului de Bioetică și Deontologie.

POS Depistarea și evaluarea complicațiilor medicale.

POS Evaluarea gradului de satisfacție a angajaților.

POS Prevenirea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală la locul de muncă.

POS Instruirea anuală a angajaților: gestionarea riscurilor, riscurile de corupție.

POS Sistemele de alimentație cu apă, energie electrică, gestionare a deșeurilor.

POS Relație cu publicul (purtători de cuvânt, media).

POS Securitatea, confidențialitatea și integritatea.

POS Înregistrările clinice pentru fiecare pacient examinat sau tratat, în fișele medicale a pacienților.

POS Identificarea corectă a pacientului, confirmarea diagnosticului, justificarea tratamentului prescris.

POS Evaluarea sistematică a conținutului și calității înregistrărilor.

POS acumularea, informarea, transmiterea datelor către instituțiile interesate.

POS Creșterea nivelului de satisfacție a pacienților și angajaților.

POS Realizarea proceselor însoțite de riscuri.

POS Managementul riscurilor.