
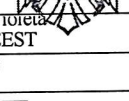
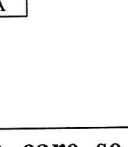
	REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Consiliul or. Criuleni IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 23	
		Data aplicării: 09.12.25	
		Pag.: 1/10	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ	Cod: POS-ASE-19	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Responsabili de operațiune	Numele, prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Rusu Elena	Șefa Serviziilor de Management al Calității serviciilor medicale	25.09.27 08:44 EEST	
1.2	Verificat	Novițchi Tatiana	Șefa SMF 1	2025.09.26 14:14:00 EEST	
1.3	Aprobat	Panico Violeta	Șefa IMSP CS Criuleni	2025.09.26 14:14:00 EEST	

MOLDOVA EUROPEANĂ

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			



3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronică	Compartiment	Funcția
3.1	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Conducerea	Șefa IMSP CS Criuleni
			CS, OMF, OS	Medici, asistente
3.2	Evidență	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunea Managementul Calității	Șefă Subdiviziunea Managementul Calității

Prezenta procedură se distribuie electronic prin intermediul poștei electronice de serviciu către toți salariații IMSP CS Criuleni. Medicii din cadrul OMF, OS sunt desemnați responsabili pentru diseminarea procedurii către salariații din subordine.

Insusit de

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
Panico Violeta	Șefă CS Criuleni		
Novițchi Tatiana	Medic de familie		
Ogor Tatiana	Medic de familie		
Lupașco Ludmila	Medic de familie		
Clius Ala	Medic de familie		
Brînza Marin	Medic de familie		
Stahi Ala	Medic de familie		
Verlan Aliona	Medic de familie		
Baluțel Larisa	Medic de familie		
Brînză Lidia	Medic de familie		
Voinescu Larisa	Medic de familie		
Vartic Larisa	Medic de familie		
Evtodiev Laurenția	Medic de familie		
Cebotari Ala	Medic de familie		
Reabaia Olesea	Medic de familie		
Grosu Corina	Medic de familie		
Olcenco Ecaterina	Medic de familie		
Rîbac Victoria	Medic de familie		
Moșneguț Maria	Medic pediatru		
Vanica Nina	As.med.șef SMF nr.1		
Perciuleac Viorica	As.med.șef SMF nr.2		



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA
DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA
MEDICALĂ

Cod: POS-ASE-19

Loghin Valentina	Asistentă medicală		
Bologa Larisa	Asistentă medicală		
Palamarciuc Larisa	Asistentă medicală		
Pavlov Feodosia	Moașă		
Samoila Ludmila	Asistentă medicală		
Samoil Maria	Asistentă medicală		
Climenciuc Iulia	Asistentă medicală		
Samoil Victoria	Asistentă medicală		
Boșcanean Eugenia	Asistentă medicală		
Selifos Elena	Asistentă medicală		
Platon Ana	Asistentă medicală		
Ciocan Angela	Asistentă medicală		
Edlovscaia Raisa	Asistentă medicală		
Ojog Tatiana	Asistentă medicală		
Greco Maria	Asistentă medicală		
Dobrovolschi Eugenia	Asistentă medicală		
Chetrean Natalia	Asistentă medicală		
Grier Angela	Asistentă medicală		
Bețco Angela	Asistentă medicală		
Ursu Eugenia	Asistentă medicală		

3. SCOPUL PROCEDURII:

Procedura are ca scop reglementarea modului de colectare separată pe tipuri, împachetare, etichetare, stocare temporară, transportare în cadrul instituției și eliminare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, raportarea și investigarea scurgerilor, expunerilor astfel prevenind apariția și răspândirea infecțiilor în așa fel ca să nu dăunăm angajaților, pacienților și familiei lor. Procedura este parte integrală a controlului infecțiilor.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

4.1. Prezenta procedură se aplică în toate subdiviziunile instituției, inclusive în care se desfășoară activități consultativ-diagnostice, tratament și îngrijire a pacienților.


5. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII OPERAȚIONALE:

5.1. Reglementări internaționale:

Nu se aplică

5.2. Reglementări naționale:

- Legea nr.10-XVI din 03.02.2009 Privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- Legea nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile;
- Legea nr.132 din 08 iunie 2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;

	REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Consiliul or. Criuleni IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE CRIULENI MD-4801, or. Criuleni str. Ștefan cel Mare 1, Tel. 0248 22 2 45 e-mail: cscriuleni@ms.md	Ed.:1	Rev:0
		Exemplar: 23	
		Data aplicării: 09.12.25	
		Pag.: 4/10	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ	Cod: POS-ASE-19	

- Legea nr.271 din 09 noiembrie 1994 cu privire la protecția civilă;
- HG nr.248 din 10.04.2013 cu privire la aprobarea „Strategiei de gestionare a deșeurilor în RM pentru anii 2013-2027”;
- HG nr.99 din 30.01.2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor;
- HG nr. 696 din 11.07.2018 pentru aprobarea „Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”;
- HG nr. 663 din 23.07.2010 pentru aprobarea „Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare”;
- HG nr. 501 din 29.05.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea
- HG nr.682 din 11 iulie 2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.765 din 30.09.2015 cu privire la aprobarea „Ghidului practic Siguranța injecțiilor”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.652 din 06.06.2013 Cu privire la implementarea Strategiei de Gestionare a Deșeurilor în RM pentru anii 2013-2027;
- Ordinul MS nr.749 din 11.09.2024 ”Cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Ghid Prevenirea și Controlul Infecțiilor în Asistența Medicală Primară și Specializată de Ambulator, Aprobata prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 668 din 23.07.2025

6.3. Reglementări secundare:

Nu se aplică

6.4. Reglementări interne:

- Fișele de post a personalului medical persoanelor responsabile de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
- Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, coordonat cu CSP Chișinău și Inspekția Mediului

6.5. Alte documente de referință:

Nu se aplică

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMINILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Deșeuri	Orice obiect ori substanță rezultate (provenite) din activitatea medicală care se aruncă, are intenția și obligația de al arunca. Deșeurile provenite din activitățile medicale se clasifică ca deșeuri nepericuloase și periculoase.
7.1.2.	Deșeuri nepericuloase	Orice deșeu care nu a fost în contact sau nu conține : sânge, alte fluide biologice periculoase (puroi, urină, mase fecale, spută, diferite eliminări din organismul uman), deșeuri asimilabile cu cele menajere – ambalaje de la diverse articole medicale și parafarmaceutice sterile care nu au fost contaminate, flacoane de perfuzie care nu au venit în contact cu sânge și alte lichide biologice, hârtie, resturi alimentare de la bufet și blocul alimentar



7.1.3	Deșeuri periculoase	Toate deșeurile obținute în rezultatul contactului cu sânge și alte fluide biologice periculoase (puroi, urină, mase fecale, spută, diferite eliminări din organism și articole medicale și parafarmaceutice care au fost în contact cu ele) și alte deșeuri relateate în anexa 1 „Clasificarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”.
7.1.4	Deșeuri tăietoare-înțepătoare	Deșeuri care pot produce leziuni mecanice prin înțepare sau tăiere: obiecte ascuțite, ace, acele cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu, pipete, sticlărie de laborator sau altă sticlărie spartă de unică folosință, neîntrebuințată sau cu termen de expirare depășit, care nu a intrat în contact cu material potențial infectat.
7.1.5	Deșeuri infecțioase	Deșeuri care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, mănuși, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate.

1.1. ABREVIERI ALE TERMENILOR:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	GDRAM	Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
7.2.2.	DRAM	Deșeuri rezultate din activitatea medicală
7.2.3.	EPP	Echipament personal de protecție
7.2.4.	ANSP	Agenția Națională de Sănătate Publică

2. DESCRIEREA PREZENȚEI PROCEDURI OPERAȚIONALE:

2.1. Generalități

Instituția a adoptat și implementat Hotărârea Guvernului RM Nr. 696 din 11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și respectiv ordinul MS nr. 74 din 22.01.2019, Cu privire la implementarea HG nr. 696/2018, în contextul cărora în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat ordinul și planul complex de măsuri privind GDRAM și coordonat cu organele cointeresate (ANSP și IPM).

În procedură este reglementat modul de colectare separată pe tipuri, împachetare, etichetare, stocare temporară, transportare în cadrul instituției și eliminare pentru tratare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, raportarea și investigarea scurgerilor, expunerilor astfel prevenind apariția și răspândirea infecțiilor în așa fel ca să nu dăunăm angajaților, pacienților și familiei lor, și este parte integrală a controlului infecțiilor.

Această procedură se extinde asupra activității tuturor persoanelor angajate implicate în respectarea procedurii GDRAM. Documente utilizate

Anexă nr. 1 la PO DRAM

2.2. Resurse necesare:

2.2.1. Resurse materiale

Recipiente de unică folosință pentru ambalarea și colectarea deșeurilor - cutii de carton rezistente la penetrare, saci din polietilenă de rezistență înaltă marcați în culori negru (menajere), în culoare galbenă (periculoase), pubele cu pedală și capac.

2.2.2. Resurse umane

Membrii comitetului IAAM, colaboratorii instituției.

2.2.3. Resurse financiare

Conform bugetului aprobat

2.2.4. Resurse nemateriale: Nu se aplică

ORDIN

Nr. 9

din 06.01.2025

„Cu privire la valorificarea deșeurilor medicale și menajere, măsurile de ameliorare a stării în subdiviziunile IMSP CS Criuleni”

În scopul îndeplinirii cerințelor Regulamentului privind gestionarea deșeurilor medicale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 06.8.31.45 din 10.12.2001, ordinului MS nr.652 din 06.06.2013 ” Cu privire la implementarea Strategiei de Gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013 – 2027”, Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin HG RM nr.696 din 11.07.2018 și în scopul perfecționării colectării, dezinfecției, transportării și neutralizării deșeurilor medicale și menajere din subdiviziunile IMSP CS Criuleni,

APROB:

1. Planul de utilizare a deșeurilor medicale, alimentare și gospodărești gestionare și neutralizare a deșeurilor medicale din IMSP IMSP CS Criuleni pe anii 2025-2030 (anexa nr. 1).
2. Regulamentul intern al IMSP CS Criuleni privind gestionarea, neutralizarea, nimicirea și evacuarea deșeurilor medicale în rezultatul activității medicale a subdiviziunilor instituției elaborată de comun cu medicul epidemiolog al CSP pentru fiecare cabinet, serviciu. (anexa nr.2).
3. Lista persoanelor responsabile de gestionarea deșeurilor medicale și menajere în subdiviziunile IMSP CS Criuleni. (anexa nr.3).

ORDON:

1. Medicilor de familie, asistentei majore, asistentelor medicale de familie, asistentei din sala de proceduri, infirmierilor vor:
 - 1.1 asigura realizarea Planului de gestionare și neutralizare a deșeurilor medicale din subdiviziunile IMSP CS Stăuceni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Sănătății al R. Moldova nr. 6.8.31.45 din 10.12.2001.
 - 1.2 studia și familiariza colaboratorii instituției cu Regulamentul intern al IMSP IMSP CS Criuleni privind gestionarea deșeurilor medicale, cerințe igienice și tehnice.
 - 1.3 aprecia cunoștințele personalului medical prin colocvii anuale în fiecare subdiviziune subordonată, conform orarului aprobat.

- 1.4 îndeplini instrucțiunea internă a IMSP CS Criuleni privind gestionarea, neutralizarea, nimicirea și evacuarea deșeurilor medicale în rezultatul activității medicale a subdiviziunilor instituției.
2. Dna V.Perciuleac, dna N.Vanica asistentele superioare vor:
 - 2.1 asigura în subdiviziunile CS Criuleni condițiile necesare pentru colectarea, neutralizarea, nimicirea și transportarea deșeurilor medicale, colaborând activ și eficient cu asistentele medicale, infirmierele și sora gospodină.
 - 2.2 organiza aprovizionarea subdiviziunilor CS Criuleni cu materiale și utilaj necesar pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase.
 - 2.3 asigura starea funcțională a rampelor și containerelor de depozitare temporară a deșeurilor medicale.
 3. Controlul îndeplinirii ordinului mi-l asum personal.

**Șefă interimară
IMSP CS Criuleni**

Violeta PANICO

Digitally signed by Panico Violeta
Date: 2025.06.01 10:50:46 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



REGULAMENT - INTERN
AL IMSP IMSP CS CRIULENI PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
MEDICALE, CERINȚE ȘI NORME IGIENICE ȘI TEHNICE

Regulamentul intern al IMSP CS Criuleni este întocmit în baza anexei nr. 2 a Hotărîrii Colegiului Medical al Ministerului Sănătății al R. Moldova din 26.06.2001, ordinului MS nr.652 din 06.06.2013 și este destinat pentru uz intern și prevede modalitatea de gestionare a deșeurilor medicale în urma activității subdiviziunilor în scopul de a preveni afectarea sănătății omului și prevenirii contaminării mediului ambiant.

Producătorii de deșeuri medicale în IMSP CS Criuleni sunt cabinetele și serviciile medicale din cab.laborator, proceduri în urma cărora rămân diferite deșeuri, care necesită neutralizare, nimicire pe loc sau transportarea în locuri destinate salubrității.

Astfel de producători de deșeuri medicale în IMSP CS Criuleni sunt:

1. **Sălile de tratament** (proceduri medicale):
 - ace metalice și seringi getabile folosite, resturi de fiole, mănuși de cauciuc folosite, vată, tifon, ambalaje de medicamente folosite, veselă din sticlă și polietilenă de sub diferite soluții medicamentoase
2. **Cabinete de vaccinare:**
 - ace metalice, seringi, mănuși folosite, reziduri de vaccin, ambalajul vaccinilor, tamponi.
3. **Laboratoarele clinice și biochimic:**
 - scarificatoare și mănuși folosite, tamponi, veselă de laborator, fluide biologice (sânge, urină, mase fecale, spută).
 - reactive folosite pentru prelucrarea peliculelor radiologice.
4. **Serviciul de gospodărie**
 - lămpi bactericide și tuburi luminescente folosite, ce conțin mercur(nu se califică ca deșeuri medicale).

Deșeurile medicale în rezultatul activității subdiviziunilor IMSP CS Criuleni se clasifică pe următoarele categorii:

1. **Deșeuri nepericuloase** – care se colectează și se evacuează la fel cu cele menajere (ambalajele medicamentelor sterile, flacoanele de perfuzii, vasele din sticlă și polietilenă, care nu au venit în contact cu sângele sau alte lichide biologice, hârtie, carton, saci și pungii de polietilenă sau material plastic pentru ambalarea medicamentelor, a substanțelor dezinfectante (biodistructive))
2. **Deșeuri periculoase (infecțioase)** - care conțin sau au venit în contact cu sânge, alte lichide biologice, precum și cu virusuri, bacterii și sînt toxinele microorganismelor, materiale de laborator folosite și vesela lor în care au fost colectate (sânge, urină, mase fecale, sputa, mase vomitate) etc.

Deșeurile periculoase, care sînt totodată și „ înțepătoare – tăietoare” – ace, scarificatoare, perfuzoare cu ace, catetere, pipete, lamele de bisturie de unică

folosință, sticlărie de laborator sau alte sticle sparte sau nu (fiole folosite), care au venit în contact cu materialul biologic infectat.

3. **Deșeuri chimice și farmaceutice**- rămășițele de vaccinuri, rezidurile de reactive și substanțe folosite în laborator, substanțe de curățenie și dezinfectante deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau cu termenul de valabilitate expirat.

Toate categoriile de deșeuri în rezultatul activității medicale se colectează neutralizează, se nimicesc în conformitate cu cerințele ordinelor respective a Ministerului Sănătății a Republicii Moldova și documentelor directive elaborate de specialiștii Centrului Național de Sănătate Publică, care sînt în vigoare.

Colectarea la sursa a deșeurilor

Colectarea și trierea pe categorii de deșeuri este prima etapă în gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală

Producătorii de deșeuri sunt responsabili de corectitudinea separată la sursa pe categorii a deșeurilor, iar atunci, când nu se respectă acest principiu, întreaga cantitate de deșeuri se tratează la deșeuri periculoase.

Ambalarea deșeurilor:

Ambalajul în care se face colectarea și care vine în contact direct cu deșeurile periculoase enumerate mai sus trebuie să fie de unică folosință și să se neutralizeze odată cu conținutul.

1. Codurile de culori ale ambalajelor în care se colectează deșeurile din CS Criuleni sunt:

Galben - pentru deșeuri infecțioase și tăietoare-întepătoare.

Negru - pentru deșeurile asimilabile cu cele menajere (adică pentru restul deșeurilor).

Pentru deșeurile tăietoare-întepătoare se folosește **pictograma "pericol biologic"**.

• Pentru deșeurile chimice și farmaceutice se folosește pictogramele adecvate pericolului "toxice, inflamabil, coroziv, radioactiv etc...".

2. Colectarea deșeurilor tăietoare-întepătoare trebuie efectuată în cutii cu pereți rezistenți la acțiunile mecanice. Aceste cutii trebuie prevăzute cu capac.
3. Pentru deșeuri infecțioase se vor folosi saci de polietilenă galbeni sau marcați cu galben și eventual cu pictograma "pericol biologic". Sacii trebuie confecționați din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistența mecanică mare și să nu permită scurgeri de lichid. Gradul de umplere a sacului nu trebuie să depășească 2/3 din volumul său, astfel surplusul de sac se folosește pentru închiderea lui. Pentru deșeurile infecțioase de laborator se pot folosi în locul sacilor de polietilenă cutiile de carton rigid căptușite cu polietilen, marcate cu galben și eventual cu pictograma „pericol biologic”.
4. Al doilea ambalaj în care se depun sacii cu cutiile pentru deșeurile periculoase este reprezentat de containerele mobile cu pereți rigizi aflate în spațiul de depozitare temporară ("Rampe pentru gunoi"),

Containerele pentru deșeuri infecțioase și întepătoare-tăietoare au marcaj galben și sunt inscripționate cu "deșeuri medicale", și poartă pictograma „pericol biologic". În aceste containere nu se depun deșeuri periculoase neambalate și nici deșeuri asimilabile cu cele menajere.

Deșeurile asimilate cu cele menajere se colectează în saci de polietilenă de culoare neagră, iar în lipsa acestora se acceptă folosirea sacilor de polietilenă transparente.

Depozitarea temporară a deșeurilor - este depozitarea și păstrarea temporară pe o perioadă limitată a deșeurilor ambalate până la preluarea și transportarea lor la neutralizarea finală.

Depozitarea temporară trebuie să fie cât mai posibilă de scurtă, în containerele de depozitare. Termenul de depozitare temporară a deșeurilor periculoase nu trebuie să depășească 72 de ore, din care 48 ore în incinta instituției și 24 ore pentru transport la neutralizare.

Spațiul de depozitare trebuie să aibă 2 compartimente: un compartiment pentru deșeurile periculoase și un compartiment pentru deșeurile asimilabile cu cele menajere, amenajate conform cerințelor stipulate în normele de igienă în vigoare.

Spațiul trebuie să fie cu ventilație corespunzătoare pentru asigurarea temperaturilor scăzute, care nu permit descompunerea materialului organic din deșeurile periculoase.

Transportul deșeurilor medicale - transportul deșeurilor medicale periculoase până la locul de neutralizare se face de serviciul de salubritate cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate în scopul protejării personalului și populației, și se efectuează pe rute autorizate de Centrul de Sănătate Publică.

Containerele descărcate se spală și se dezinfectează în locul de descărcare a deșeurilor.

Neutralizarea deșeurilor medicale - se efectuează de serviciul de salubritate, iar subdiviziunile instituției trebuie să se asigure, ca deșeurile periculoase pe care le produc vor fi neutralizate corect, specifice fiecărei categorii de deșeurile prin procedee autorizate și cu efectuarea dovedită

Evidența cantităților de deșeurile produse de subdiviziunile Asociației: cunoașterea cantităților de deșeurile produse este obligatorie pentru fiecare producător. Deoarece în CS Criuleni cantitatea generală de deșeurile periculoase nu depășește zilnic greutatea de 5 kg. nu se cere îndeplinirea formularului de identificare pentru transport și neutralizare (anexa nr. 2 a Regulamentului aprobat de MS), însă fiecare subdiviziune trebuie să-și cunoască cantitatea de deșeurile medicale produse lunar și respectarea cerințelor de ambalare și neutralizare.

Educarea și formarea personalului. Conform Regulamentului despre gestionarea deșeurilor medicale aprobat de Medicul șef Sanitar de Stat al Republicii Moldova specialiștii Centrului de Sănătate Publică municipal vor organiza cursuri cu personalul responsabil pentru formarea profesională din instituțiile medicale din municipiu, iar instituțiile medicale vor organiza instruirea personalului medical subordonat privind funcționarea corectă a sistemului de gestionare a deșeurilor. Instituția medicală, CS Criuleni este obligată să asigure educația și formarea profesională continuă pentru angajații în câmpul muncii în următoarele situații":

- la angajare;
- la preluarea unei noi sarcini de serviciu sau la trecerea la alt post;
- la modificarea de echipament nou sau la modificarea echipamentului vechi;
- la introducerea de tehnologii noi;
- la recomandarea medicului epidemiolog delegat cu responsabilități în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- periodic, indiferent dacă au survenit schimbări sau nu în sistemul de gestionare a deșeurilor.

Perioada între 2 cursuri de instruire să nu depășească 12 luni.

Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

1. Șefă interimară CS Criuleni inițiază:

- 1.1. Programul de introducere a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.
- 1.2. Prevede fondul necesar pentru asigurarea funcționării sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.

- 1.3. Nominalizează persoanele responsabile de gestionarea deșeurilor periculoase.
- 1.4. Controlează modul în care funcționează sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase.
- 1.5. Aprobă planul de gestionare a deșeurilor din activitățile medicale pe baza regulamentului-intern și a codurilor de procedură ale sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase din instituție.

1.6. Asigura planul de formare profesională continuă

2. Asistenta medicala majoră

- 2.1. Asigura și răspunde de aprovizionarea instituției cu materiale necesare sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.
- 2.2. Asigură și răspunde de întreținerea sistemului de gestionare și neutralizare a deșeurilor în instituție
- 2.3. Controlează respectarea condițiilor tehnice stipulate în domeniul încheerii cu agenții economici, care prestează transport și de evacuarea și neutralizarea deșeurilor periculoase.

3. Sora menajeră:

- 3.1. Asigură și răspund de modul în care se aplică regulamentul dat și instrucțiunea-internă privind gestionarea și neutralizarea deșeurilor medicale în rezultatul activității medicale.
- 3.2. Participă la determinarea cantității și categoriilor de deșeuri, evacuarea lor.
- 3.3. Semnalizează imediat vicedirectorul medical, inginerul despre funcționarea sistemului de gestionare a deșeurilor.

4. Asistenta medicala majoră

- 4.1. Răspunde de gestionarea deșeurilor medicale din cabinetele instituției, îndeplinirea corectă a funcțiilor asistentelor medicale privind acest compartiment de activitate.

Controlează determinarea cantităților produse de tipuri de deșeuri și a evidenței gestionării deșeurilor.

5. Asistentele medicale ale cabinetelor producătoare de deșeuri medicale:

5.1 Răspund de gestionarea deșeurilor medicale și corectitudinea acestui lucru în cabinetele unde activează.

5.2 duc evidența și marcarea deșeurilor și respectă strict neutralizarea și evacuarea lor.

6. Infermierele cabinetelor producătoare de deșeuri medicale:

6.1 Aplică procedurile de colectare și neutralizare a deșeurilor medicale.

6.2 Efectuează evacuarea deșeurilor ambalate în containerele pe rampa de salubritate a subdiviziunii

**PLANUL
DE UTILIZARE A DEȘEURILOR MEDICALE ȘI GOSPODĂREȘTI ÎN IMSP CS
CRIULENI PENTRU ANII 2025-2030**

NR.	ACTIVITĂȚILE	TERMENUL	EXECUTOR	RESPONSABIL
1.	Studierea și implicarea în activitatea cotidiană a prevederilor Regulamentului MS RM nr.06-8.31.45 din 10.12.2001 privind gestionarea deșeurilor medicale.	Permanent	Toți angajații	Șefa CS
2.	Instruirea continuă a personalului în respectarea cerințelor Regulamentului sus numit.	Annual	asistenta majoră	Șefa CS
3.	Colectarea, ambalarea, păstrarea temporară, dezinfectarea deșeurilor medicale și gospodărești formate în rezultatul activităților conform Regulamentului în vigoare.	Permanent	Toți angajații	Sora gospodină
4.	Colectarea centralizată a lămpilor bactericide, a tuburilor luminescente uzate, deșeuri cu conținut de mercur, asigurarea condițiilor de stocare, transportare și neutralizare totală.	Permanent	Toți angajații	Sora gospodină
5.	Colectarea centralizată a seringilor, articolelor medicale din plastic (eprubete, containere pentru urină, mase fecale, spută, capilare, instrumentar ginecologic de unică folosință, etc) pentru predare la nimicire totală după dezinfecție, autoclavare.	Permanent	Toți angajații	Sora gospodină
6.	Asigurarea realizării deșeurilor de maculatură și polietilenă la întreprinderile de profil	Permanent	Toți angajații	Sora gospodină.
7.	Utilizarea instrumentarului medical de unică folosință	Permanent	Toți angajații	Asistenta majoră
8.	Aprovizionarea cu utilaj și attribute gospodărești necesare pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor medicale.	Permanent	Contabil	Contabil
9.	Ambalarea deșeurilor în ambalaje de culori: Galben – med. Infecțioase Negru – menagere	permanent	Asistenta majoră Sora gospodină Asistentele medicale	Asistenta majoră
10.	Respectarea evacuării la timp a deșeurilor	Permanent de trei ori în săptămână	Sora gospodină	Asistenta majoră
11.	Respectarea normelor de igienă și protecție în timpul colectării și transportării deșeurilor medicale	Permnent	Toți angajații	Asistenta majoră
12.	Evidența cantitativă a deșeurilor menagere și gospodărești.	Permanent	Asistenta majoră Sora gospodină	Asistenta majoră

**Persoanele responsabile de gestionarea deșeurilor medicale și menajere în
IMSP CS Criuleni**

1. Vanica Nina - asistenta medicală superioară SMF nr.1
2. Perciuleac Viorica - asistenta medicală superioară SMF nr.2
3. Grier Angela – asistentă medicală de familie OMF Răculești
4. Doni Natalia - asistentă medicală de familie OMF Slobozia Dușca
5. Iliescu Olga - asistentă medicală de familie OMF Onițcani
6. Druguș Galina - asistentă medicală de familie OS Bălășești
7. Chisnenco Eugenia - asistentă medicală de familie OMF Corjova
8. Poparcea Nadejda - asistentă medicală de familie OS Stețcani
9. Grițco Silvia - asistentă medicală de familie OMF Ohrincea
10. Vieri Tatiana - asistentă medicală de familie OMF Miclești
11. Bețco Angela - asistentă medicală de familie OMF Cimișeni
12. Ursu Eugenia - asistentă medicală de familie OMF Mașcăuți
13. Popa Larisa - asistentă medicală de familie OMF Izbiște
14. Edlovscaia Raisa - asistentă medicală de familie OMF Balțata
15. Verdeș Galina - asistentă medicală de familie OMF Cruglic
16. Rotari Alina - asistentă medicală de familie OMF Jevreni
17. Morărescu Tatiana - asistentă medicală de familie OMF Coșernița
18. Ternovețchi Maria - asistentă medicală de familie OS Dolinnoe

“COORDONAT”

Şefa Direcţiei CSP Chişinău

Victoria STAVENSCHI

Digitally signed by Stavenschi Victoria

Date: 2025.06.04 10:16:08 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



“COORDONAT”

Şef Inspecţia pentru Protecţia Mediului

Ion GUZUN

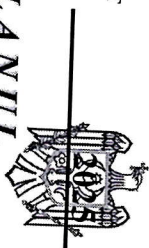
Digitally signed by Guzun Ion

Date: 2025.06.04 14:57:42 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



“APROB”

Şefă interimară IMSP CS Criuleni

Violeta PANICO

Digitally signed by Panico Violeta

Date: 2025.05.12 10:50:46 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



DE MĂSURI PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN CADRUL IMSP CS CRIULENI pentru anii 2025-2030

Sistemul de gestionare a deşeurilor rezultate din activitatea medicală - totalitatea activităţilor şi procedeelelor de segregare, colectare, ambalare, stocare temporară, transportare, tratare şi eliminare a deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii. Deşeurile rezultate din activităţile medicale - sunt toate deşeurile periculoase sau nepericuloase, care se produc în unităţile medicale.

Deşeurile nepericuloase - sunt deşuri asimilabile cu cele menajere, a căror compoziţie nu prezintă risc major pentru sănătatea umană şi mediu; care nu au fost în contact sau amestecate cu soluţii biologice, deşuri alimentare, deşuri de construcţie.

Deşuri periculoase include - deşuri infecţioase (potenţial infectare), deşuri anatomo-patologice, înţepătoare-tăietoare, chimice (farmaceutice), radioactive. Obiecte ascuţite (coduri 18 01 01). Deşuri tăietoare-înţepătoare. Deşuri care pot produce leziuni mecanice prin înţepare sau tăiere: obiecte ascuţite: ace, acele cu fir, catetere, seringi cu ac, pipete, sticlărie de laborator sau altă sticlărie spartă sau nu de unică folosinţă, neîntrebuinţată sau cu termen de expirare depăşit, care nu a intrat în contact cu material potenţial infecţios. În situaţii în care obiectele ascuţite au intrat în contact cu substanţe/materiale periculoase sînt considerate deşuri infecţioase.- Fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sînge şi sînge conservat (coduri 18 01 02).

Deşuri infecţioase: deşuri care conţin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conţinut sânge sau alte fluide biologice, mănuşi şi alte materiale de unică folosinţă, comprase, pansamente şi alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece care provin de la pacienţi infecţioşi, cadavre de animale rezultate în urma activităţilor de cercetare şi experimentare etc. Produse chimice, conţinând din sau conţinînd substanţe periculoase (coduri 18 01 06). Substanţe/produse chimice solide, lichide sau gazoase care conţin substanţe acizi, baze,

solvenți, halogenate, alte tipuri de solvent, produse chimice organice și anorganice, inclusiv produse reziduale produse în cursul diagnosticului de laborator, soluții fixatoare sau de dezvoltare, produse concentrate utilizate în serviciile de dezinfecție și curățare etc.

Produse chimice altele decât cele specificate la coduri 18 01 06 (coduri 18 01 07). Produse chimice organice și anorganice (care nu necesită etichetare specifică), dezinfectanți (hipoclorit de sodiu slab concentrat, substanțe de curățare etc.), soluții antiseptice, deșeurile de la aparatele de diagnostic cu concentrație scăzută de substanțe chimice periculoase.

Medicamente altele decât cele specificate la coduri 18 01 06 18 01 08 (coduri 18 01 09). Medicamente care sînt expirate, deteriorate sau care nu mai sînt necesare.

Precauțiunile universale - măsuri fundamentale aplicate la locul de muncă al personalului medical în scopul prevenirii transmiterii bolilor infecțioase cu cale de transmitere sangvină.

Neutralizarea deșeurilor - reprezintă totalitatea tratamentelor aplicate deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale care vizează eliminarea pericolelor și riscurilor potențiale asupra mediului și asupra stării de sănătate a populației și se efectuează în cadrul IMSP CS Criuleni , prin contractarea cu SRL "Ecostat" nr.CSC/2025-1C din 01.01.2025

Modul de lucru privind măsurile de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală din cadrul IMSP CS Criuleni ,

Colectarea și trierea pe categorii a deșeurilor este prima etapă în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală. Colectarea separată a deșeurilor pe tipuri cu respectarea codurilor de culori ale ambalajului galben (18 01 01, 18 01 02, 18 01 03), negru - pentru deșeurile nepericuloase (20 03 01), cafeniu - pentru deșeurile chimice, de medicamente, citostatice (18 01 06, 18 01 08, 18 01 09, 18 01 10).

Deșeurile se separă pe categorii aparte, se colectează în recipiente marcate, acoperite cu saci de polietilenă de unică folosință, care se vor neutraliza împreună cu conținutul recipientului.

Toate deșeurile periculoase se colectează și păstrează în încăperi cu acces limitat pentru persoane neimplicate în sistemul de gestionare a deșeurilor. Personalul implicat în activitățile de colectare, separare, neutralizare, transportare a deșeurilor periculoase cunoaște riscul pentru sănătate și sunt instruite privind etapele gestionării a acestora.

Colectarea deșeurilor menajere se asigură în saci de polietilenă culoare neagră și în vase de plastic speciale, marcate. Conform contractului încheiat.

Deșeurile infecțioase în cadrul **IMSP CS Criuleni** , se colectează în recipiente de culoare galbenă cu pictograma "Pericol biologic". Deșeurile infecțioase în categoriile: mănuși, măști, scutece, vată, seringi, etc, se colectează separat în saci de polietilenă de culoare galbenă și vase din plastic speciale, marcate cu pictograma "Pericol biologic".

Colectarea deșeurilor tăietoare-înțepătoare se asigură în recipiente cu pereți rezistenți la acțiunile mecanice, ermetice. Nivelul de umplere al recipientelor este de 3/4 din volumul acestora. Este interzisă recapișonarea acelor de seringă cu capacul de protecție, acele fiind colectate direct în recipiente cu pereți rezistenți.

Stocarea temporară este realizată în funcție de categoriile deșeurilor, colectate la locul de producere. Durata depozitării temporare a deșeurilor periculoase și menajere în subdiviziuni este scurtă, dar nu mai mult de 24 ore. La depozitare temporare a deșeurilor în subdiviziuni se respecta normele de igienă în vigoare, se depozitează în subdiviziuni spațiile destinate păstrării echipamentului de curățenie.

Este interzisă:

- Depozitarea deșeurilor nepericuloase și periculoase în subsoluri, sau în alte spații decât cele menționate.
- Amestecarea diferitor categorii de deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală.
- Durata depozitării temporare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală nu depășește 72 ore.

Eliminarea deșeurilor menajere se efectuează cu transport special autorizat a serviciului IM "Comunservice" Criuleni, conform contractului. Eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală se efectuează cu transport special autorizat a SRL "Ecostat" conform contractului nr. CSC/2025-1C din 01.01.2025.

Categoriile de deșeuri reciclabile (hârtie, sticlă, metal și plastic) sunt colectate în recipiente separate și predate agenților economici autorizați în vederea reciclării deșeurilor nominalizate.

Lămpile luminescente utilizate, se colectează în încăpere specială destinată pentru păstrarea temporară, se transportează de instituții specializate, autorizate în baza contractelor.

Colectarea, medicamentelor cu termen expirat, deșeurilor farmaceutice conform ordinului MS RM nr.9 a.2006 „Nimicirea inofensivă a medicamentelor cu termen de valabilitate expirat.”

Nr d/o	Denumirea măsurii	Termenul executării	Responsabili de executare	Indicatori de performanță	Costul total estimat
I	II	III	IV	V	VI
OBIECTIVE GENERALE					
2.	Elaborarea ordinului intern "Cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală".	Pe parcursul anului	Șef CS, Asistent medical superior	Plan elaborat	
3.	Elaborarea procedurii operaționale standarde (POS) privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Pe parcursul anului	șef SMC	Procedură elaborată	
4.	Coordonarea planului măsurilor de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală în cadrul pentru anii 2025-2030 cu instituțiile abilitate	Pe parcursul anului	șef SMC	Plan coordonat	
5.	Instruirea continuă a personalului medical privind POS de gestionare deșeurilor rezultate din activitatea medicală.	la angajare, anual, la introducerea unor echipamente tehnologice noi, periodic, indiferent dacă au survenit schimbări sau nu în sistemul de gestune a deșeurilor	Șef CS, șef SMC Asistente medicale superioare	Personal instruit	

6.	Monitorizarea colectării, ambalării, păstrării temporare a deșeurilor medicale și gospodărești provenite în rezultatul activităților medicale din cadrul subdiviziunilor instituției.	Permanent	Asistente medicale superioare	Număr de observații	
7.	Colectarea separată a deșeurilor pe tipuri cu respectarea codurilor de culori ale ambalajului galben – 18 01 01, 18 01 02, 18 01 03. Negru – pentru deșeurile nepericuloase 20 03 01. Cafeniu – deșeurile chimice, de medicamente, citostatice 18 01 06, 18 01 08, 18 01 09, 18 01 10.	Permanent	Asistente medicale superioare	Număr de observații	
8.	Respectarea termenilor de evacuare a deșeurilor din instituție, conform cerințelor stabilite	Permanent	Asistente medicale superioare	Număr de observații	
9.	Respectarea normelor de igienă și protecție în timpul colectării și transportării deșeurilor medicale	Permanent	Asistente medicale superioare	Număr de observații	
10.	Tratarea deșeurilor infecțioase, tăetor-înțepătoare prin contract cu agenți economici specializați SRL "Ecostat" conform contractului nr nr.CSC/2025-1C din 01.01.2025.	Permanent	Persoana responsabilă	Evidența cantității de deșeuri	
11.	Asigurarea monitorizării și evidența procesului de gestionarea deșeurilor infecțioase, tăetor-înțepătoare, în cadrul Instituției.	Permanent	Persoana responsabilă	Evidența cantității de deșeuri	
12.	Colectarea, păstrarea și neutralizarea medicamentelor cu termen expirat, deșeurilor chimice și farmaceutice conform ordinului MS RM nr.9/2006 „Nimicirea inofensivă a medicamentelor cu termen de valabilitate expirat,”	Permanent	Persoana responsabilă	Evidența cantității de deșeuri	

13.	Colectarea, evidența, păstrarea și evacuarea pentru nimicirii lampilor luminescente utilizate, utilajului care contractarea cu operatori economici specializați.	Permanent	Persoana responsabilă	Evidența cantității de deșeurii	
14.	Asigurarea respectării măsurilor de securitate în procesele de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.	Permanent	Asistente medicale superioare	Numărul de accidente	
15.	Supravegherea utilizării corecte a echipamentului de protecție individuală a lucrătorilor din cadrul IMSP CS Criuleni și teritoriile arondate.	Permanent	Asistente medicale superioare	Numărul de accidente	
16.	Asigurarea respectării instrucțiunii "Cu privire la măsurile de prevenire a infectării în caz de expunere profesională accidentală a lucrătorilor medicali".	În caz de expunere	Toți colaboratorii instituției	Numărul de accidente	
17.	Estimarea suportului financiar pentru finanțarea procedurilor de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.	Trimestru I	Contabil		
18.	Încheierea contractelor privind evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală cu ÎM "Comunservice" Criuleni.	Annual	Contabil		
19.	Asigurarea instituției cu echipament de curățare și individual de protecție și recipienti necesari pentru gestionarea deșeurilor:	Annual	Contabil		
	Echipament de protecție individuală				
	Ecoboxe diferite volume				
	Eurocontainere diferite volume				
	Cărucioare				
	containere, recipiente pentru colectarea				
	Saci negri cu densitatea sportivă				
	Saci galbeni cu densitatea sportivă				
20.	Dotarea punctului de stocare temporară a deșeurilor medicale periculoase cu condiții corespunzătoare	Permanent	Asistente medicale superioare		
21.	Informarea CSP Chișinău conform Dispoziției Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale nr. 822/d din 26.12.2016 „Privind executarea Ordinului Ministerului	La solicitare	Asistente medicale superioare	Questionar pregătit	

	Sănătății nr. 652 din 06.06.2013 cu privire la implementarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027”, în conformitate art. 5, alin. (2), sub alin.(6) și (18) al Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 3 februarie 2009, către date de 25.12.2025 conform chestionarului.				
	II. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ				
	Mentineră spațiului destinat păstrării temporare a deșeurilor cu pericol biologic în stare satisfăcătoare.	Permanent	Angajații centrului	Administrator	
	III ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN ACTIVITĂȚI DE DOMENIU				
	Organizarea și petrecerea seminarului cu tematica “Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”.	Pe parcursul anului	Administrator	Chestionar pregătit	
	Instruirea continuă a personalului medical.		Administrator	Angajații clinici	
	Elaborarea unei scheme a consecutivității DRAM în cadrul IMSP CS Criuleni, pentru facilitarea activității.		Administrator	Personal instruit	
	Elaborarea procedurii operaționale de colectare, segregare, transportare și depozitare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală și aducerea la cunoștință a personalului.		Administrator	Procedura operațională elaborată	

Elaborat :
Sef SMC
Elena RUSU